

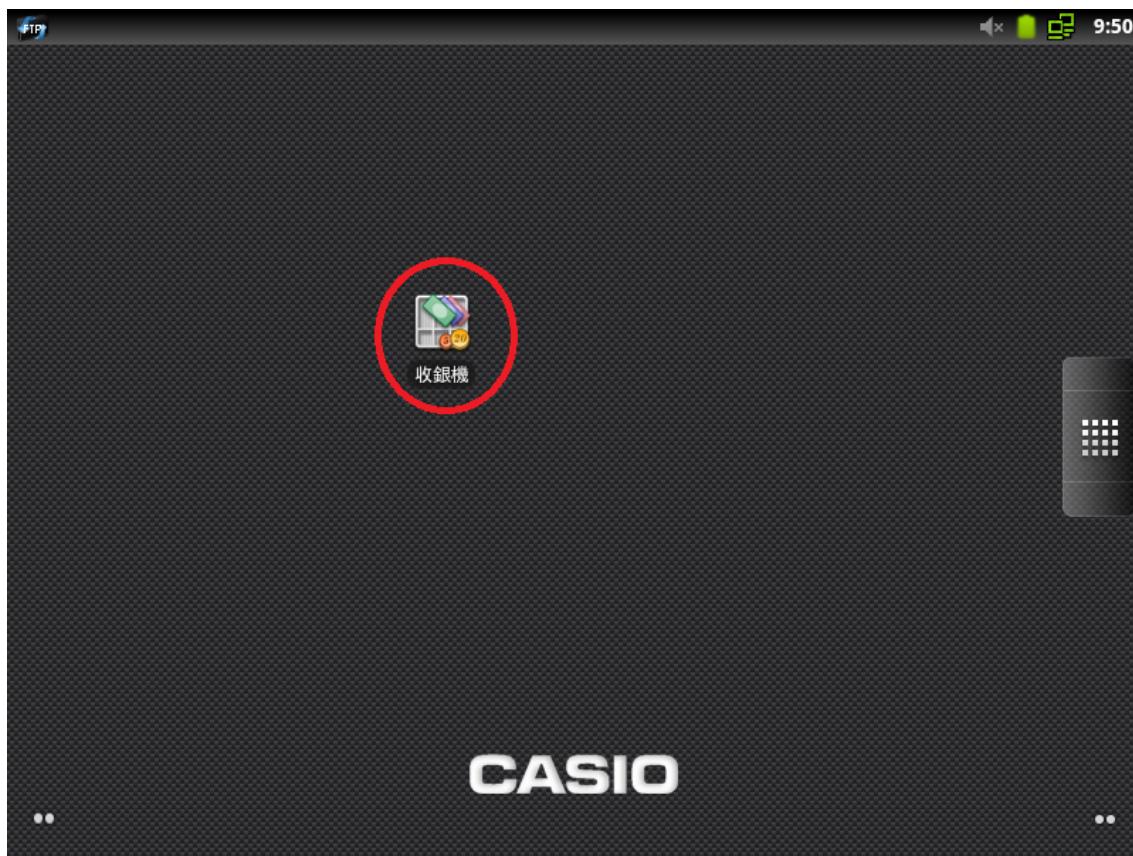
CASIO V-R100

一日作業流程

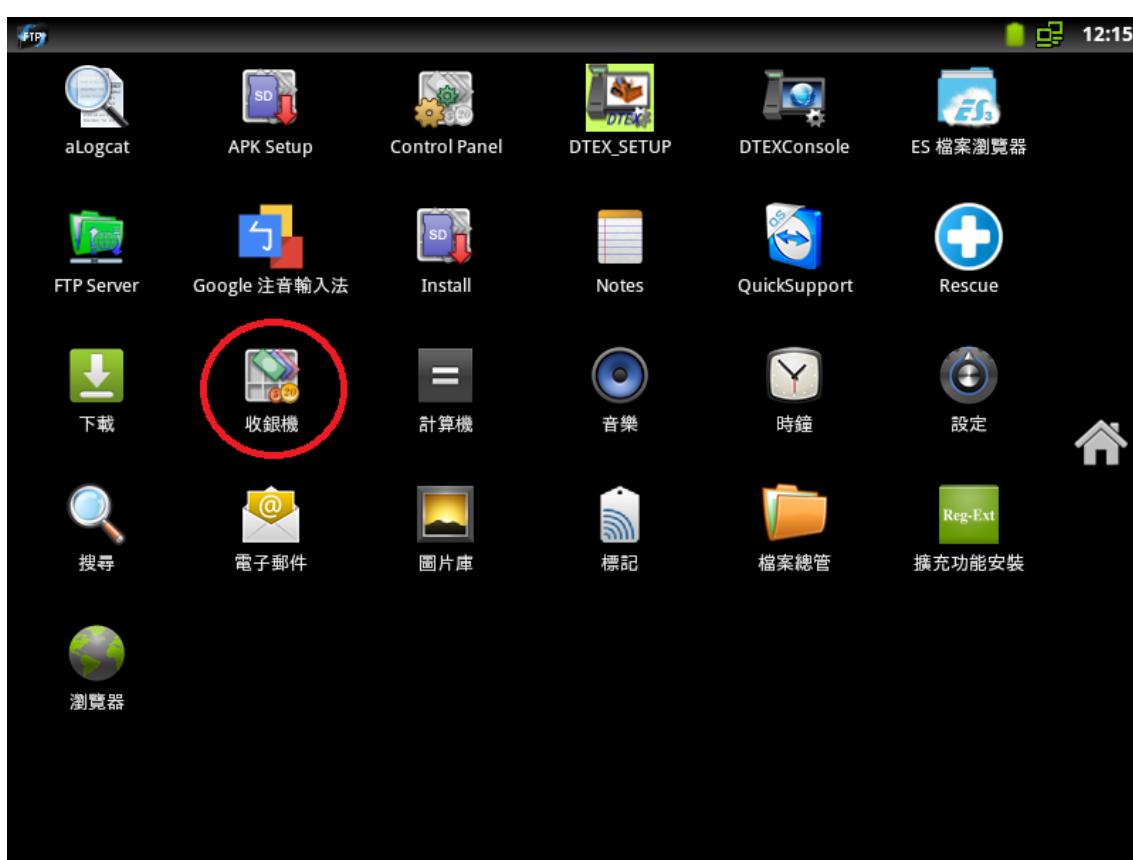
目錄

1. 啟動收銀程式	3
2. 銷售前置作業	4
3. 品項銷售	7
4. 退貨作業(電子發票不適用)	18
5. 閉店作業	21
6. 電子發票	25

1. 啟動收銀程式



或是



2.銷售前置作業

A. 點選主管經理進入管理畫面



B. 確認無前一日銷售資料



點選 X 讀帳 → 快速報表 查看



確認無銷售資料後按取消返回
管理畫面

C. 開店作業-宣告要將銷售資料歸入那一個營業日,閉店時會帶宣告的營業日



若無特殊狀況按 **今日** 即可,若要變更營業日請按下方的 **營業日變更** 按鍵



今日
2015/3/9

取消

營業日變更



為何要變更營業日?

1. 跨日營業(PUB,熱炒店)
 營業開始時間 3/9 17:00
 營業結束時間 3/10 03:00
 要將銷售資料歸到 3/9

2. 清帳後繼續銷售,帳要歸到隔天
 清帳日期 3/9 20:00
 繼續銷售 20:00 ~23:00 的銷售資料
 要歸到 3/10

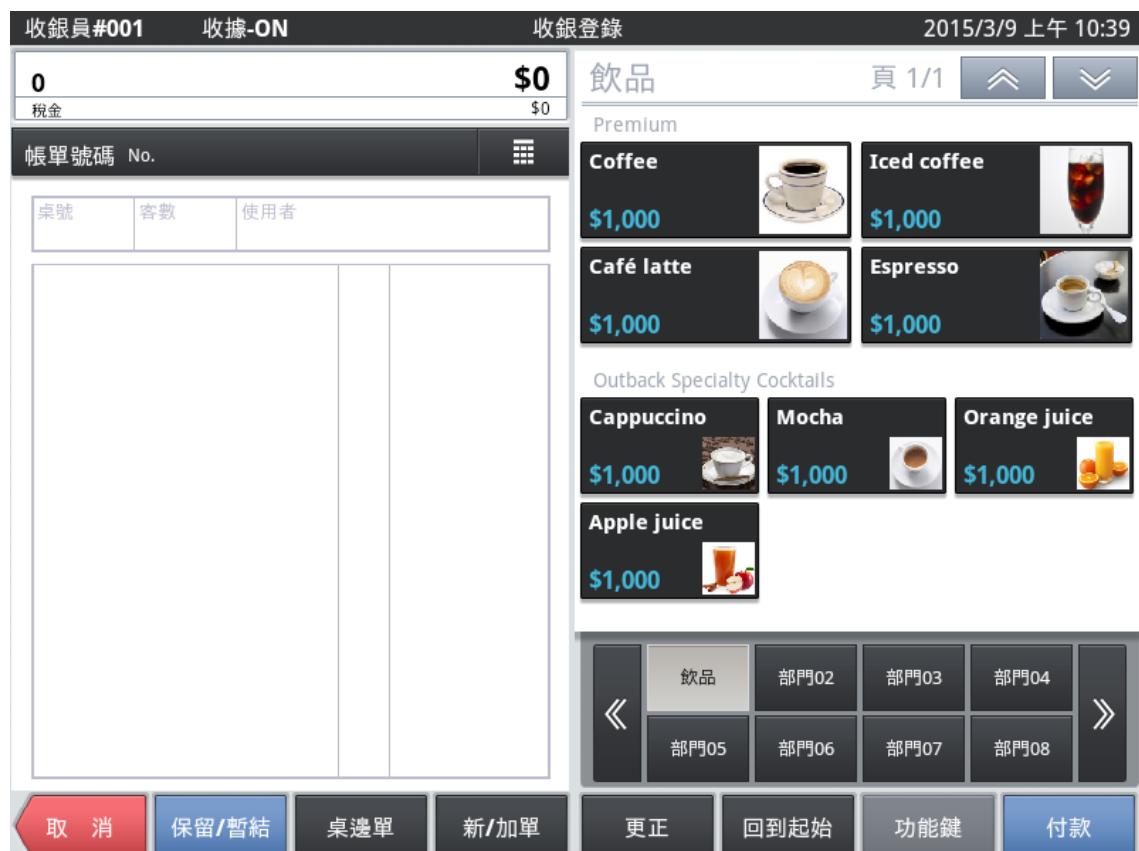
D. 零用金



點選 數量 填入後自動帶出金額



3.品項銷售-點選收銀員進入銷售畫面

This screenshot shows the POS sales interface. At the top, it displays '收銀員#001' (Cashier #001), '收據-ON' (Receipt ON), '收銀登錄' (Banking Login), and the date '2015/3/9 上午 10:39'. The main area is divided into sections:

- 收銀員#001 收據-ON**: Shows a table with '0' and '\$0'.
- 收銀登錄**: Shows a table with '帳單號碼 No.' and a grid for entering table numbers, guest counts, and users.
- 飲品** (Drinks): A list of items with images and prices:
 - Coffee**: \$1,000, image of a cup.
 - Iced coffee**: \$1,000, image of a iced coffee drink.
 - Café latte**: \$1,000, image of a latte.
 - Espresso**: \$1,000, image of an espresso cup.
- Outback Specialty Cocktails**:
 - Cappuccino**: \$1,000, image of a cappuccino.
 - Mocha**: \$1,000, image of a mocha.
 - Orange juice**: \$1,000, image of orange juice.
 - Apple juice**: \$1,000, image of apple juice.
- 部門** (Department) navigation buttons: '飲品' (Drinks), '部門02', '部門03', '部門04', '部門05', '部門06', '部門07', '部門08', '更正' (Correction), '回到起始' (Return to Start), '功能鍵' (Function Keys), and '付款' (Payment).

A. 正常銷售

收銀員#001		收據-ON	收銀登錄			2015/3/9 上午 10:40			
2	稅金		\$2,000			\$95			
帳單號碼 No.						飲品			
桌號	客數	0	使用者	收銀員#001	上傳	Premium			
Café latte			1	\$1,000			Coffee		
Espresso			1	\$1,000			Iced coffee		
									
				\$1,000					
Café latte			1	\$1,000			Café latte		
Espresso			1	\$1,000			Espresso		
									
				\$1,000					
Outback Specialty Cocktails									
Cappuccino			1	\$1,000			Mocha		
\$1,000							Orange juice		
				\$1,000					
				\$1,000					
Apple juice			1	\$1,000					
				\$1,000					
取消		保留/暫結	桌邊單	新/加單	飲品	部門02	部門03	部門04	
					部門05	部門06	部門07	部門08	》
更正		回到起始	功能鍵	付款					

點選螢幕右方 品項 後按
付款

點選支付方式

現金

收銀員#001		收據-ON	付款確認	2015/3/9 上午 10:41																		
帳單號碼 No.																						
桌號	客數	0	使用者	收銀員#001 																		
品 項		數量	金 額																			
Café latte		1	\$1,000																			
Espresso		1	\$1,000																			
應稅總額			\$1,905																			
稅金			\$95																			
合計			\$2,000																			
現金			\$2,000																			
																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">2</td> <td style="width: 90%; text-align: right;">\$2,000</td> </tr> <tr> <td>稅金</td> <td style="text-align: right;">\$95</td> </tr> <tr> <td colspan="2">現金</td> </tr> <tr> <td colspan="2">\$2,000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">找 錢</td> </tr> <tr> <td colspan="2">\$0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">桌邊單</td> </tr> <tr> <td colspan="2">登錄</td> </tr> <tr> <td colspan="2">登出</td> </tr> </table>					2	\$2,000	稅金	\$95	現金		\$2,000		找 錢		\$0		桌邊單		登錄		登出	
2	\$2,000																					
稅金	\$95																					
現金																						
\$2,000																						
找 錢																						
\$0																						
桌邊單																						
登錄																						
登出																						

完成交易

點選 登錄 返回銷售畫面
或

點選 登出 回到收銀員畫面

B. 單品折扣讓

收銀員#001 收據-ON

1	\$1,000
稅金	\$48

帳單號碼 No. 帳單號碼 No.

桌號	客數	使用者	收銀員#001
0			

Cappuccino	2	1	\$1,000
------------	---	---	---------

點兩下

收銀登錄 2015/3/9 下午 1:59

飲品 頁 1/1 ⌂ ⌃

Premium

Coffee		Iced coffee	
\$1,000		\$1,000	

Café latte		Espresso	
\$1,000		\$1,000	

Outback Specialty Cocktails

Cappuccino		Mocha		Orange juice	
\$1,000		\$1,000		\$1,000	

Apple juice	
\$1,000	

『 飲品 部門02 部門03 部門04 』 』

『 部門05 部門06 部門07 部門08 』 』

更正 回到起始 功能鍵 付款

- 點選 品項
- 按兩下該品項

收銀員#001 收據-ON

1	\$1,000
稅金	\$48

帳單號碼 No. 帳單號碼 No.

桌號	客數	使用者	收銀員#001
0			

Cappuccino	1	\$1,000
------------	---	---------

收銀登錄 2015/3/9 下午 2:02

功能

更正

單項折讓-

單項折扣%-

單項加價+

單項加成%+

免費餐(單)

內用

外帶

『 ⌂ ⌃ ⌄ ⌅ 』 』

離開選單

會帶出功能選單

收銀員#001 收據-ON

1	\$1,000
稅金	\$48

帳單號碼 No. 帳單號碼 No.

桌號	客數	使用者	收銀員#001
0			

Cappuccino	1	\$1,000
------------	---	---------

收銀登錄 2015/3/9 下午 2:02

功能

更正

單項折讓-

單項折扣%-

單項加價+

單項加成%+

免費餐(單)

內用

外帶

『 ⌂ ⌃ ⌄ ⌅ 』 』

離開選單

選擇 單項折讓



收銀員#001 收據-ON
收銀登錄 2015/3/9 下午 2:02

帳單號碼 No. 1
桌號 0 | 使用者 收銀員#001

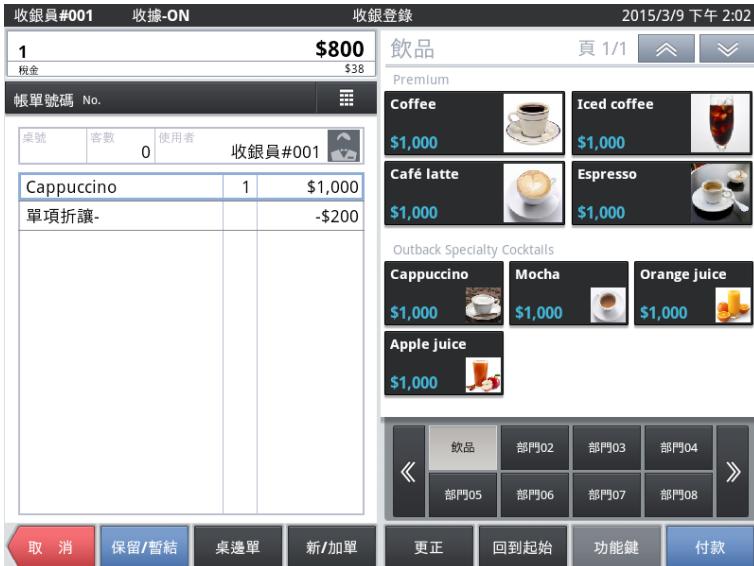
帳單號碼 No. 1
桌號 0 | 使用者 收銀員#001

Cappuccino 1 \$1,000

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

輸入 折讓金額

亦可設定固定的折讓金額
無需再輸入金額



收銀員#001 收據-ON
收銀登錄 2015/3/9 下午 2:02

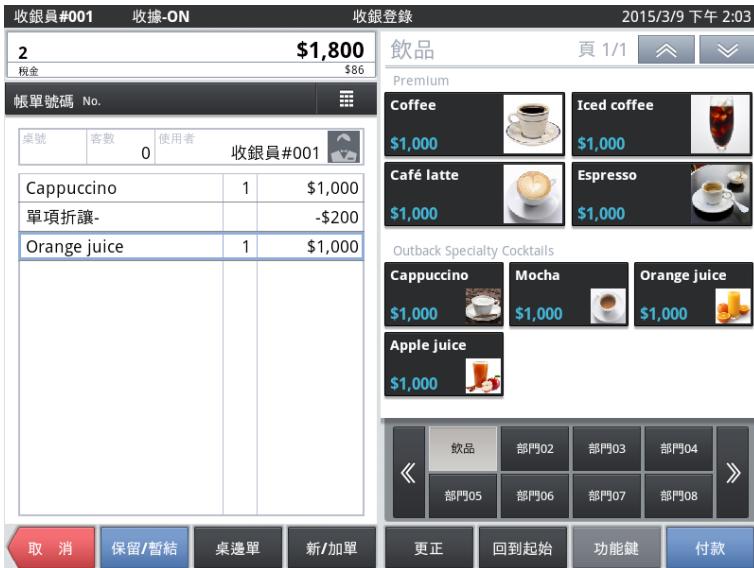
帳單號碼 No. 1
桌號 0 | 使用者 收銀員#001

Cappuccino 1 \$1,000

單項折讓- -\$200

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

完成該品項的折讓



收銀員#001 收據-ON
收銀登錄 2015/3/9 下午 2:03

帳單號碼 No. 2
桌號 0 | 使用者 收銀員#001

Cappuccino 1 \$1,000

單項折讓- -\$200

Orange juice 1 \$1,000

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

單項折扣

收銀員#001 收據-ON

2		\$1,800												
稅金		\$86												
帳單號碼 No.														
桌號	客數	使用者												
收銀員#001														
<table border="1"> <tr> <td>Cappuccino</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td>單項折讓-</td> <td></td> <td>-\$200</td> </tr> <tr> <td>Orange juice</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>			Cappuccino	1	\$1,000	單項折讓-		-\$200	Orange juice	1	\$1,000			
Cappuccino	1	\$1,000												
單項折讓-		-\$200												
Orange juice	1	\$1,000												
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保留/暫結"/> <input type="button" value="桌邊單"/> <input type="button" value="新/加單"/>														

選擇 單項折扣

功能

- 更正
- 單項折讓-
- 單項折扣%-
- 單項加價+
- 單項加成%+
- 免費餐(單)
- 內用
- 外帶

收銀員#001 收據-ON

2		\$1,800												
稅金		\$86												
帳單號碼 No.														
桌號	客數	使用者												
收銀員#001														
<table border="1"> <tr> <td>Cappuccino</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td>單項折讓-</td> <td></td> <td>-\$200</td> </tr> <tr> <td>Orange juice</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>			Cappuccino	1	\$1,000	單項折讓-		-\$200	Orange juice	1	\$1,000			
Cappuccino	1	\$1,000												
單項折讓-		-\$200												
Orange juice	1	\$1,000												
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保留/暫結"/> <input type="button" value="桌邊單"/> <input type="button" value="新/加單"/>														

輸入 折扣金額 85 折就輸入 15
 85 折就輸入 15
 7 折就輸入 30

折扣

15		
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		<input type="button" value="C"/>
<input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="OK"/>		

收銀員#001 收據-ON

2		\$1,650															
稅金		\$79															
帳單號碼 No.																	
桌號	客數	使用者															
收銀員#001																	
<table border="1"> <tr> <td>Cappuccino</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td>單項折讓-</td> <td></td> <td>-\$200</td> </tr> <tr> <td>Orange juice</td> <td>1</td> <td>\$1,000</td> </tr> <tr> <td>單項折扣%- 15%</td> <td></td> <td>-\$150</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>			Cappuccino	1	\$1,000	單項折讓-		-\$200	Orange juice	1	\$1,000	單項折扣%- 15%		-\$150			
Cappuccino	1	\$1,000															
單項折讓-		-\$200															
Orange juice	1	\$1,000															
單項折扣%- 15%		-\$150															
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="保留/暫結"/> <input type="button" value="桌邊單"/> <input type="button" value="新/加單"/>																	

確認 品項 及 折扣讓 金額無誤後
按付款

選擇支付方式

信用卡 1

收銀員#001	收據-ON	付款確認	2015/3/9 下午 2:05
帳單號碼 No.			
桌號	客數	使用者	收銀員#001 
品 項		數量	金 額
Cappuccino		1	\$1,000
單項折讓-			-\$200
Orange juice		1	\$1,000
單項折扣%- 15%			-\$150
應稅總額			\$1,571
稅金			\$79
合計			\$1,650
信用卡1			\$1,650
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">2</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">\$1,650</div> <div style="width: 30%;">稅金</div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">信用卡1</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">\$1,650</div> <div style="width: 30%;">\$79</div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">找 錢</div> <div style="width: 30%; text-align: right;">\$0</div> <div style="width: 30%;"></div> </div>			
桌邊單			
登錄			
登出			

完成交易

點選 登錄 返回銷售畫面

或

點選 登出 回到收銀員畫面

C. 整筆折扣

點選 帳單號碼 叫出功能選單



選擇 整筆折扣



預設是 9 折所以不用再輸入折扣 % 數

如果要將金額尾數去掉

再按一次 帳單號碼 叫出功能選單

D.整筆折讓



收銀員#001 收據-ON 收銀登錄 2015/3/9 下午 2:43

帳單號碼 No. 5 積金 \$197

桌號	客數	使用者	收銀員#001
Apple juice	1	\$600	
Mocha	1	\$1,000	
Espresso	1	\$1,000	
Coffee	1	\$1,000	
Iced coffee	1	\$1,000	
整筆折扣%- 10%		-\$460	

功能

- 整筆折讓-
- 整筆折扣%-
- 整筆加價+
- 整筆加成%+
- 整筆除稅
- 免費餐(全)
- 整筆內用
- 整筆外帶

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單 離開選單

選擇 整筆折讓



收銀員#001 收據-ON 收銀登錄 2015/3/9 下午 2:44

帳單號碼 No. 5 積金 \$197

桌號	客數	使用者	收銀員#001
Apple juice	1	\$600	
Mocha	1	\$1,000	
Espresso	1	\$1,000	
Coffee	1	\$1,000	
Iced coffee	1	\$1,000	
整筆折扣%- 10%		-\$460	

飲品 頁 1/1

折讓

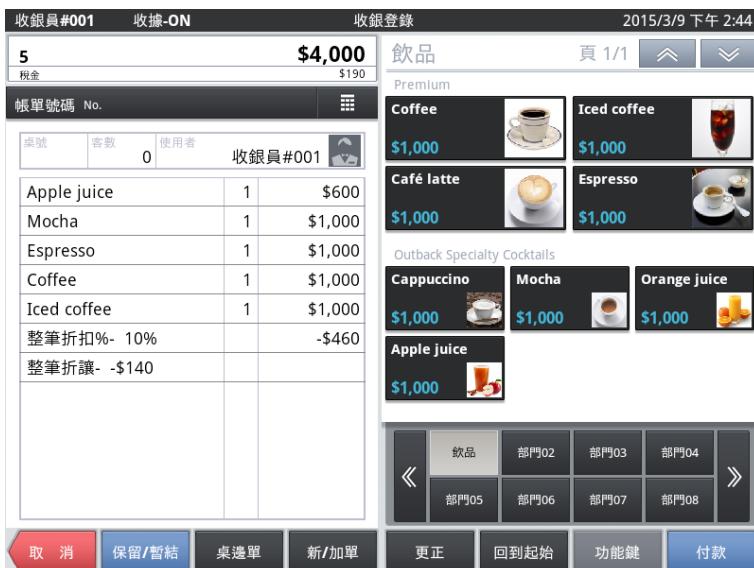
140

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 C OK

關閉

付款

輸入折讓金額



收銀員#001 收據-ON 收銀登錄 2015/3/9 下午 2:44

帳單號碼 No. 5 積金 \$190

桌號	客數	使用者	收銀員#001
Apple juice	1	\$600	
Mocha	1	\$1,000	
Espresso	1	\$1,000	
Coffee	1	\$1,000	
Iced coffee	1	\$1,000	
整筆折扣%- 10%		-\$460	
整筆折讓- -\$140			

飲品 頁 1/1

Coffee \$1,000 Iced coffee \$1,000

Café latte \$1,000 Espresso \$1,000

Outback Specialty Cocktails

Cappuccino \$1,000 Mocha \$1,000 Orange juice \$1,000

Apple juice \$1,000

飲品 部門02 部門03 部門04 部門05 部門06 部門07 部門08

更正 回到起始 功能鍵 付款

確認 品項 及 折扣讓 金額無誤後
按付款

選擇支付方式

收銀員#001		收據-ON	付款確認	2015/3/9 下午 2:45
帳單號碼 No.				
桌號	客數	0	使用者	收銀員#001 
品 項		數量	金 額	
Apple juice		1	\$600	
Mocha		1	\$1,000	
Espresso		1	\$1,000	
Coffee		1	\$1,000	
Iced coffee		1	\$1,000	
整筆折扣%- 10%			-\$460	
整筆折讓- -\$140				
應稅總額			\$3,810	
稅金			\$190	
合計			\$4,000	
現金			\$4,000	
   				

完成交易
點選 登錄 [返回銷售畫面](#)
或是
點選 登出 [回到收銀員畫面](#)

E. 其它

收銀員#001		收據-ON	付	款	2015/3/9 下午 3:14		
帳單號碼 No.				2			
編號	客數	0	使用者	收銀員#001		\$1,800	
品 項		數量	金 額	現金		\$86	
Cappuccino		1	\$1,000	\$2,000			
Apple juice		1	\$800	賒帳		信用卡1	信用卡2
				支票1		支票2	支票3
更正				7	8	9	
個別付款				4	5	6	
				1	2	3	
000		00	00	0	.	C	
返回				現金			

1. 找錢顯示

商品共 1800 元
顧客拿現金 2000 元
顯示 找錢 200 元

在支付畫面輸入 2000 後
再按 現金 即
可顯示找錢金額

收銀員#001 收據-ON 付款確認 2015/3/9 下午 3:14

帳單號碼 No.		
桌號	客數	使用者
	0	收銀員#001
品項	數量	金額
Cappuccino	1	\$1,000
Apple juice	1	\$800
應稅總額		\$1,714
稅金		\$86
合計		\$1,800
現金		\$2,000
找錢		\$200

2
稅金
現金
找 錢

\$1,800
\$86
\$2,000
\$200

桌邊單
登錄
登出

交易完成
螢幕上會顯示找錢 \$200
收據上也會顯示找錢 \$200

收銀員#002 收據-ON 收銀登錄 2015/3/9 下午 3:26

帳單號碼 No.		
桌號	客數	使用者
	0	收銀員#002

點我

桌號

#01
#02
#03
#04
#05
#06
#07
#08

離開選單

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

2. 桌號

點選桌號

選擇桌次 #03

收銀員#002 收據-ON 收銀登錄 2015/3/9 下午 3:26

帳單號碼 No.		
桌號	客數	使用者
#03	0	收銀員#002

飲品

Coffee \$1,000 Iced coffee \$1,000

Café latte \$1,000 Espresso \$1,000

Outback Specialty Cocktails

Cappuccino \$1,000 Mocha \$1,000 Orange juice \$1,000

Apple juice \$1,000

《 飲品 部門02 部門03 部門04 部門05 部門06 部門07 部門08 》

更正 回到起始 功能鍵 付款

完成桌號輸入

收銀員#002 收據-ON

0	\$0
稅金	\$0

帳單號碼 No. #03

桌號 #03	客數 0	使用者 收銀員#002
--------	------	-------------

點我

收銀登錄 2015/3/9 下午 3:27

飲品 頁 1/1

Coffee Iced coffee

客數

6	
7 8 9	Orange juice \$1,000
4 5 6	
1 2 3	
0	C 部門04

關閉 OK 付款

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

3. 客數
點選客數 輸入客數 6

收銀員#002 收據-ON

0	\$0
稅金	\$0

帳單號碼 No. #03

桌號 #03	客數 6	使用者 收銀員#002
--------	------	-------------

完成客數輸入

收銀登錄 2015/3/9 下午 3:27

飲品 頁 1/1

Coffee Iced coffee

\$1,000 **\$1,000**

Café latte Espresso

\$1,000 **\$1,000**

Outback Specialty Cocktails

Cappuccino **Mocha** **Orange juice**

\$1,000 **\$1,000** **\$1,000**

Apple juice

\$1,000

飲品 部門02 部門03 部門04 部門05 部門06 部門07 部門08

更正 回到起始 功能鍵 付款

取消 保留/暫結 桌邊單 新/加單

4. 即時業績查詢
返回收銀員畫面，點選主管經理進入管理畫面
點選 讀帳 → 快速報表

主管經理#003 快速報表 2015/3/9 下午 3:49

2015/3/9 收銀員 000000003 01	下午 3:49
快速	讀帳(X)報表
毛銷售 (件)	17 \$16,400
淨銷售 (筆)	6 \$14,655
客數 (位)	6 \$11,355
錢櫃內現金	

取消 列印

4. 退貨作業 (電子發票不適用)



A. 當日退貨-當日未閉店前的交易

要作廢這一筆交易
流水編號為 000007



用主管經理登入管理畫面 點選 e-發票作廢



按流水號碼
輸入要作廢的交易的流水號碼 7

系統管理 當日e-發票作廢 2015/5/5 下午 4:06

日期	時間	流水號碼	銷售證號	登錄模式
2015/5/5	下午 3:34	000002	000001	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000003	000002	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000004	000003	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000005	000004	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000006	000005	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000007	000006	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:35	000008	000007	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:36	000009	000008	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:36	000010	000009	銷售憑證

流水號碼

終端機號碼 : 01
 流水號碼 : 000007
 銷售憑證號碼 : 000006
 銷售憑證日期 : 20150505
 銷售憑證時間 : 1535
 服務員名稱 : 收銀員#001
 登錄分類 : 登錄
 憑證分類 : 銷售憑證
 憑證類型分類 : 正常
 銷售合計數量 : 2
 銷售合計金額 : 2000
 稅金1 : 95
 稅金2 : 0
 應稅額1 : 1905
 應稅額2 : 0
 客數 : 1
 翻客代號 :
 翻客名稱 : null
 帳單號碼 :
 桌號號碼 : 000000000000

取消 執行作廢

右方會顯示該筆交易的資料
確認品項,金額無誤後按 執行作廢

系統管理 當日e-發票作廢 2015/5/5 下午 4:08

日期	時間	流水號碼	銷售證號	登錄模式
2015/5/5	下午 3:30	000009	000008	銷售憑證
2015/5/5	下午 3:36	000010	000009	銷售憑證

流水號碼

終端機號碼 : 01
 流水號碼 : 000007
 銷售憑證號碼 : 000006
 銷售憑證日期 : 20150505
 銷售憑證時間 : 1535

當日e-發票作廢

作廢已選擇的電子發票。
確定要執行？

關閉 OK

取消 執行作廢

按 OK 將該筆交易作廢

B.非當日交易退貨

您 的 收 據
歡 銘 謝 惠 度 顧 臨
迎 再 度 光 臨
再 主管 經理#003
再 2015/5/7 下午 3:05 000001
再 1客

1 Coffee	\$1,000 TX
1 Espresso	\$1,000 TX
1 Mocha	\$1,000 TX
小計	\$3,000
整筆折扣% - 10%	-\$300
3 件	
應稅總額	\$2,571
稅金	\$129
合計	\$ 2 , 7 0 0
現金	\$2,700

要作廢 5/7 這筆交易



用主管經理登入管理畫點選
大宗退貨

大宗退貨 (Large-scale Return) screen for Manager #003 on 2015/5/8 at 3:10 PM.

交易明細 (Transaction Details):

3	\$2,700	
稅金	\$129	
帳單號碼 No. 閃爍		
桌號	客數 0	使用者 主管經理#003
Coffee 1 \$1,000		
Espresso 1 \$1,000		
Mocha 1 \$1,000		
整筆折扣%- 10% -\$300		

飲品 (Drinks) menu:

Coffee \$1,000	Iced coffee \$1,000	
Café latte \$1,000	Espresso \$1,000	
Outback Specialty Cocktails		
Cappuccino \$1,000	Mocha \$1,000	Orange juice \$1,000
Apple juice \$1,000		

底部功能键 (Bottom Function Keys):

- 取消 (Cancel)
- 保留/暫結 (Hold/Pending Settlement)
- 桌邊單 (Tableside Order)
- 新/加單 (New/Add Order)
- 更正 (Correction)
- 回到起始 (Return to Start)
- 功能鍵 (Function Key)
- 付款 (Payment)

進入大宗退貨模式後畫面端會閃爍
依交易明細內容輸入 品項 及 折扣
完成後按付款

付 款 (Payment) screen for Manager #003 on 2015/5/8 at 3:11 PM.

交易明細 (Transaction Details):

3	\$2,700	
稅金	\$129	
\$0		
賒帳	信用卡1	信用卡2
支票1	支票2	支票3

底部功能键 (Bottom Function Keys):

- 返回 (Return)
- 現金 (Cash)

依交易明細上的付款方式輸入
該此交易為 現金

主管經理#003 收據-OFF 大宗退貨 2015/5/8 下午 3:11

帳單號碼 No.		
桌號	客數	使用者
0		主管經理#003
品 項 數量 金 額		
Coffee	1	\$1,000
Espresso	1	\$1,000
Mocha	1	\$1,000
整筆折扣%- 10%		-\$300
應稅總額		\$2,571
稅金		\$129
合計		\$2,700
現金		\$2,700

3
機金 \$129

\$2,700

現金 \$2,700

找 錢 \$0

桌邊單

登錄

退出

完成該筆交易的退貨

5. 閉店作業

主管經理#003 收據-OFF 作業主選單 2015/5/8 下午 3:38

收銀登錄 X 讀帳 Z 清帳 記 錄 設 定 系 統 網際網路

閉店作業(Z)	報表查看	(Inline)報表查看
實收登錄	交易查詢(日期別)	未結帳單清帳(Z)

A. 實收登錄

用主管經理登入管理畫面
清帳 → 實收登錄



主管經理#003 實收登錄 2015/5/8 下午 3:47

使用者	主管經理#003	\$25,735		
現 金	支 票	信 用 卡	賒 帳	扣
現 金				數量 小 計
二仟元券				0 \$0
仟元券				10 \$10,000
伍佰元券				26 \$13,000
二佰元券				0 \$0
佰元券				15 \$1,500
50元幣				18 \$900
10元幣				22 \$220
5元幣				19 \$95
1元幣				20 \$20

\$25,735

取消 確 認

輸入錢櫃內實際金額
完成後按確認後離開

B.閉店作業

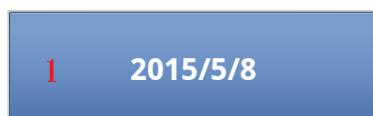


用主管經理登入管理畫面
清帳 → 閉店作業



1.若不需變更營業日,確認日期無誤
後點選中間藍有日期的按鈕

2.若需更變營業日,請點選下方 營業
日變更 按鈕



再次確認營業日無誤後,點選 OK
進行閉店作業

C.閉店報表查看



用主管經理登入管理畫面
清帳 → 報表查看



進入後會自動帶出最後一次閉店的報表，可自行選擇所需的報表，將所需的報表前打勾後再按執行即會重新整理出所需的報表。



D.舊營業報表查看

用主管經理登入管理畫面
清帳 → 報表查看 -> 期間累計

選擇日期區間
選擇所需的報表

按執行後即可整理出 某日、某月或某一區間的報表

6. 電子發票

A. 輸入買方統編

系統管理		收據-ON		收銀登錄		2015/9/6 15:34	
0		\$0		\$0		部門01 頁 1/3	
稅金						△ ▽	
帳單號碼 No. XA31773250				grid			
桌號	客數	0	使用者	系統管理		grid	
取 消							

按下方功能鍵

按買方統編

輸入買方統編，按 確認 後
即可開始結帳

統一編號
97380574

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		C

B. 使用共通載具

系統管理 收據-ON

收銀登錄 2015/9/6 15:34

0	\$0	
稅金	\$0	
帳單號碼 No. XA31773250		
桌號	客數 0	使用者
系統管理		
取消		
OES單		
更正		
回到起始		
功能鍵		
付款		

部門01 頁 1/3

應稅商品	免稅商品	零稅商品
\$100	\$200	\$300
PLU0004	PLU0005	PLU0006
\$1,000	\$1,000	\$1,000
PLU0007	PLU0008	PLU0009
\$1,000	\$1,000	\$1,000
PLU0010	PLU0011	PLU0012
\$1,000	\$1,000	\$1,000
PLU0013	PLU0014	PLU0015
\$1,000	\$1,000	\$1,000

《 部門01 部門02 部門03 部門04 》
 部門05 部門06 部門07 部門08 》

按下方功能鍵

系統管理 收據-ON

收銀登錄 2015/9/6 15:43

0	\$0	
稅金	\$0	
帳單號碼 No. XA31773250		
桌號	客數	使用者
系統管理		
取消		
OES單		
更正		
回到起始		
功能鍵		
付款		

功能鍵 頁 1/1

買方統編	共通載具	愛心碼	開履
部門17	部門18	部門19	部門20
部門21	部門22	部門23	功能鍵

《 部門17 部門18 部門19 部門20 》
 部門21 部門22 部門23 功能鍵 》

按共通載具

共通載具設定

共通載具

/+XXOCP2

請輸入載具條碼

以掃描器掃載具條碼，或是輸入買方載具號碼，按 確認 後即可開始結帳
 (若對方要用愛心碼，可接著掃描或輸入)

Tab	A	B	C	D	E	F	G	H	7	8	9
	I	J	K	L	M	N	O	P	4	5	6
	Q	R	S	T	U	V	W	X	1	2	3
	Y	Z							0		C

取消 確認

C. 使用愛心碼

系統管理		收據-ON		收銀登錄		2015/9/6 15:34	
0 稅金		\$0 \$0		部門01 應稅商品		頁 1/3	
帳單號碼 No. XA31773250				\$100 PLU0004 \$1,000 PLU0007 \$1,000 PLU0010 \$1,000 PLU0013		\$200 PLU0005 \$1,000 PLU0008 \$1,000 PLU0011 \$1,000 PLU0014	
桌號	客數	0	使用者	系統管理		零稅商品	
取消				部門01 部門02 部門03 部門04 部門05 部門06 部門07 部門08		功能鍵 付款	
				更正		回到起始	
				OES單			
取消							

按下方功能鍵

按愛心碼

愛心碼設定

以掃描器掃愛心碼條碼，或是輸入愛心碼，按 確認 後即可開始結帳

愛心碼
7000 查詢

財團法人台灣世界展望會

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		C

D.發票作廢



點選主管經理進入管理畫面



到擴充功能，點選發票作廢



輸入要作廢的發票號碼後按 確認

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		C

取消
確認



確認發票號碼無誤，按下 確認
並回收電子發票證明聯

※跨期作廢，只能在當月 7 號前作廢(例如五月份要作廢三四月份的發票，只能在五月7號前作廢)，若超過 7 號，須請會計師以書面申請之方式作廢發票。

E.作廢取消



點選主管經理進入管理畫面



到擴充功能，點選發票作廢



發票作廢

作廢種類	作廢	<input type="button" value="▼"/>
發票號碼	<input type="text"/>	
請輸入發票號碼		

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		C



點選取消作廢



輸入取消作廢的發票號碼，按 確認



取消作廢發票就完成了，並按 關閉 離開

F.開立折讓單



點選主管經理進入管理畫面



到擴充功能，點選發票作廢



發票作廢

作廢種類

發票號碼

請輸入發票號碼

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		C



點選開立折讓單



輸入要開立折讓單之發票號碼
並按下 確認



按下 確認 即完成開立折讓單

G.補印發票



點選主管經理進入管理畫面



到擴充功能，點選補印發票



發票補印

字軌	發票號碼
XA	16800007
請輸入發票號碼	

輸入要補印的發票的字軌及號碼
並按 確認

A	B	C	D	E	F	G	7	8	9
H	I	J	K	L	M	N	4	5	6
O	P	Q	R	S	T	U	1	2	3
V	W	X	Y	Z			0		C

取消 確認



按 確認，如需列印發票明細
請點選確認鍵左上方的方格



補印之發票會註明“補印”二字
補印之發票不能兌獎