

SAM4S

ER-180U 電子收銀機

操作與設定手冊

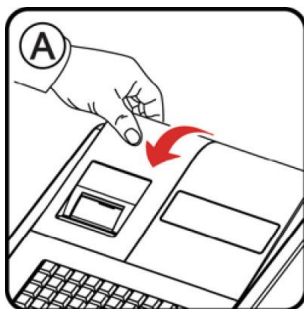


泓遠資訊股份有限公司
耗材訂購：02-29206889
官方 LINE ID：@huk0890u

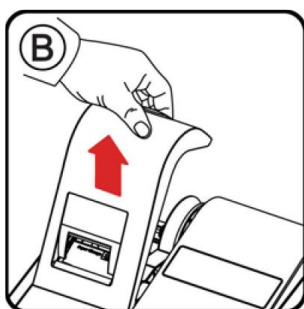


1. 安裝新紙卷

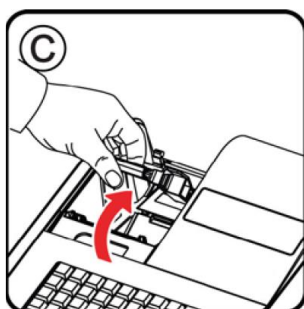
- Ⓐ 從印表機外蓋後方向上掀起以取下外蓋



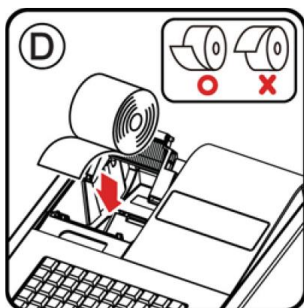
- Ⓑ 向上掀起並取下外蓋



- Ⓒ 向上拉出以開啟壓紙臂

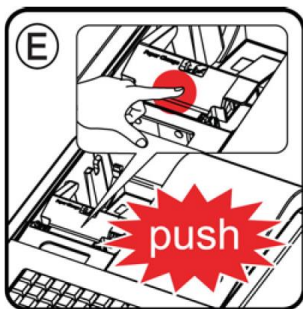


- Ⓓ 以紙帶前端出口朝下的方式放入印表機後方的置放槽



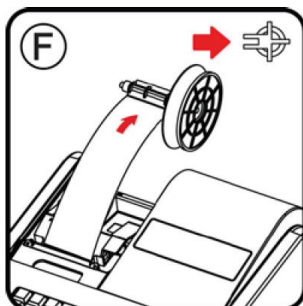
注意：切忌觸摸印表機的印字頭。
感熱紙卷的儲存須避開高熱、高溼及直射太陽

- Ⓔ 將紙帶的末端放置於印表機的上方將壓紙臂緩慢地向下壓入印表機

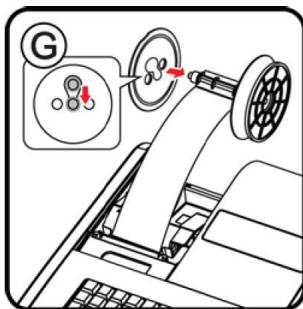


2. 流水帳(存根)

- Ⓕ 保留紙帶由印表機送出口約 20 公分長。取下捲紙器左邊的擋紙片。依圖示將紙帶穿進捲紙器轉軸的細縫



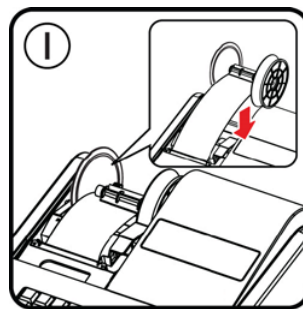
- Ⓖ 裝回左邊的擋紙片並確認已牢固地扣入



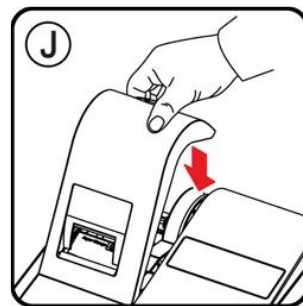
- Ⓖ 順時針方向轉動捲紙器，將紙帶纏繞數圈於轉軸上，以確認紙帶捲入捲紙器



- Ⓖ 將捲紙器放回印表機後方壓紙臂的溝槽內。按壓 **送紙** 送紙鍵，將鬆散的紙帶捲入捲紙器



- Ⓖ 蓋回印表機外蓋



- Ⓖ 完成



收銀機其出廠設定為流水帳(存根)列印形式。欲更改為收據型列印，請參照第 23 頁步驟

系統啟用設定

機器交貨前已完成設定日期、時間及操作列印模式等基本系統設定。若因機器排除故障造成設定記憶流失時，請依照下列操作步驟進行機器的基本系統設定。

進行此等作業前必須先完成收銀員的簽到作業。倘若顯示器顯示 **r CLOSED** 表示未簽到或顯示 **E02** 表示收銀員簽到操作的錯誤。鍵入任一收銀員編號 **1** ~ **10**，再按 **收銀員** 鍵即可完成簽到。欲簽退時，鍵入 **0** 再按 **收銀員** 鍵即可。

時間與日期的設定

設定步驟	目的
1. 使用 模式 鍵切換作業模式至 P (設定) 模式	設定
2. 輸入數字 1300 後，按 小計 啟動日期時間設定 1 3 0 0 小計	啟動日期時間設定
3. 使用 24 小時制，必須依照時、分順序鍵入四位數時間， 例：下午 1 點 38 分，輸入 1318 後，按 X/時 設定 1 3 1 8 X/時	設定現在時間
4. 依照 月、日、年 (預設) 的順序鍵入六位數當日日期， 例：2021 年 3 月 8 日，輸入 030821 後，按 X/時 設定 0 3 0 8 2 1 X/時 ◆西元年僅需鍵入後兩碼 (2021 → 21)	設定當日日期
5. 按 現金/找零 完成設定 (詳見第 28 頁說明)	結束設定

操作列印模式(收據/存根)的設定

設定步驟	目的
1. 使用 模式 鍵切換作業模式至 P (設定) 模式	設定
2. 輸入數字 30 後，按 小計 啟動整體功能設定。 3 0 小計	啟動整體功能設定
3. 列印模式。收據 → 6 X/時 0 小計 存根 → 6 X/時 1 小計 ★出廠預設	操作列印模式
4. 按 現金/找零 完成設定 (詳見第 22 頁整體功能設定說明)	結束設定

感謝您購買本公司所代理之 **SAM4S** 電子收銀機。

本公司本著專業收銀機代理商之熱忱，針對多年來各行各業不斷的發展，不斷改變的營業型態，引進多種適合不同行業使用之收銀機。包括普通收據型、二聯式統一發票型、電子發票型及電腦連線型（POS）收銀機，提供最有效的銷售管理及內部營運作業管理。

若您有任何需要我們服務之處，請不吝來電洽詢。

原廠紙箱/包裝

若有任何原因需將本產品退回至購買商家時，務必使用原廠紙箱/包裝。

放置場所

放置在平坦穩固的檯面，遠離電熱器具或直接日曬，避免高濕或大量落塵。

清潔

機器外殼請用中性天然清潔劑沾溼並完全擰乾的軟布擦拭以保持清潔並提高您的店面形象。切勿以油漆稀釋劑、銅油或其它揮發性有機溶劑，這類溶劑均會溶解、損傷外殼。

使用電壓及電源供應

您的電子收銀機使用一般低電力家用電源(110V/50~60Hz)電力。絕對避免與大電力消耗設備(冰箱、音響、招牌燈等)共用插座，以免收銀機因自動保護功能啟動，而影響收銀作業。

(220~230V/50~60Hz 之規格為海外地區使用)



廢電池回收

機內裝有可充電 **MS** 鋰電池以供記憶資料保護使用。請依照環保規範處理廢棄的舊電池，共同維護我們美麗的家園。

您希望您的收銀機能為你做些甚麼？

安裝紙卷	1
系統啟用設定	2
前文	3
使用安全注意事項	5
認識您的收銀機	7
快速啟用	10
機器歸零啟用	10
每日作業流程	11
使用收銀機的基本功能	12
基本功能的使用	12
每日銷售管理報表	16
有用的功能	19
各種設定作業	19
各種登錄作業	31
其他登錄作業	36
計算機模式	37
有用的資訊	38
錯誤代號/故障狀況	38
狀態清除	39
機器規格	39
工程模式	40

使用安全注意事項

- ◆ 為安全及正確的使用產品，請詳閱此『使用安全應注意事項』的說明，並依照說明步驟操作。
在閱讀完畢後，請妥善保管本手冊，以便在使用過程中可隨時參照。
- ◆ 隨時留意產品本身標示有警告與注意的地方。

關於安全標誌

- ◆ 本說明所表示的注意事項，使您能正確、安全的使用本產品，以防止危及本身與他人的災害發生。
- ◆ 在注意事項中，為清楚表示損害的程度差別，將使用上可能的錯誤，區分如下：為「危險」「警告」「注意」。



警告

如未正確使用，可能會造成人員死亡或重傷的潛在危險。



注意

如未正確使用，可能會造成人員傷害或產品損壞的潛在危險。

圖示範例

為提醒注意潛在危險及可能損壞，使用下列型式的圖示。



本 Δ 記號用以表示警告、注意的內容。在此三角形圖例中並有具體描述注意內容 (左圖為「觸電注意」)。



本 ⊘ 記號用以表示禁止的行為。在圖例中並有具體描述禁止內容 (左圖為「禁止自行拆解」)。



本 ● 記號用以表示強制或指示的動作。在圖例中並有具體描述指示內容 (左圖為「請將電源插頭從插座拔下」)。



警告

收銀機的使用須知



若發現產品故障，開始冒煙或發出異味，或出現其他異常現象，請立即停止操作並從電源插座拔下電源供應器插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡原廠維修服務中心或您的經銷商。



切勿擺置盛有液體容器於產品附近並禁止任何異物(金屬等)落入產品內部。若落入水或其他液體或是異物，請立即停止操作並從電源插座拔下電源供應器插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡原廠維修服務中心或您的經銷商。



產品因掉落或衝擊而損害，請停止操作並從電源插座拔下電源供應器插頭。繼續使用有造成火災及觸電的危險。

- 嘗試自行修理是非常危險的。聯絡原廠維修服務中心或您的經銷商。

**警告**

切勿以任何方式嘗試拆解及改造本產品，產品內含有高電壓組件有造成火災及觸電的危險。

- 聯絡原廠維修服務中心或您的經銷商執行所有的維修與內部保養。

電源供應器與電源插座

僅可使用適當的交流電源插座(**110V**)。使用與額定電壓不同的電源插座有造成產品故障，火災及觸電的危險。電源插座負荷過載有造成過熱及火災的危險。



確認電源供應器插頭已完全插入電源插座。鬆落的插頭有造成觸電，過熱及火災的危險。

- 若是電源插頭已受損，不要使用本產品。切勿將插頭插入已鬆動的電源插座。

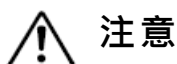


週期性的使用乾布清除積蓄於插頭金屬插腳的灰塵。金屬插腳沾附過多灰塵，濕氣可能造成絕緣不良並造成觸電及火災的危險。



切勿聽任電源線或插頭的損壞發生並且千萬不要嘗試改造它們。繼續使用損壞的電源線會造成絕緣劣化，內部導線露出及短路等造成觸電及火災的危險。

- 電源供應器需要修理或保養時，聯絡原廠維修服務中心或您的經銷商。

**注意**

切勿將產品擺放置在不穩定或不平整的地方。否則會引起產品掉落 — 尤其是錢櫃開啟時，進而造成產品故障，火災及觸電的危險。

切勿將產品擺放在任何以下所述的地方。



- 溼度高或大量灰塵，或是直接暴露在熱或冷的空調風口。
- 直接照射陽光，封閉的汽車車廂，或是其他非常高熱的場所。

以上的狀況會造成產品故障進而產生火災的危險。



不要過分彎曲電源線，不要讓電源線被桌子之間或其他家具勾到，不要在電源線上放置重物。前述狀況會導致短路或是電源線破損，有造成火災及觸電的危險。



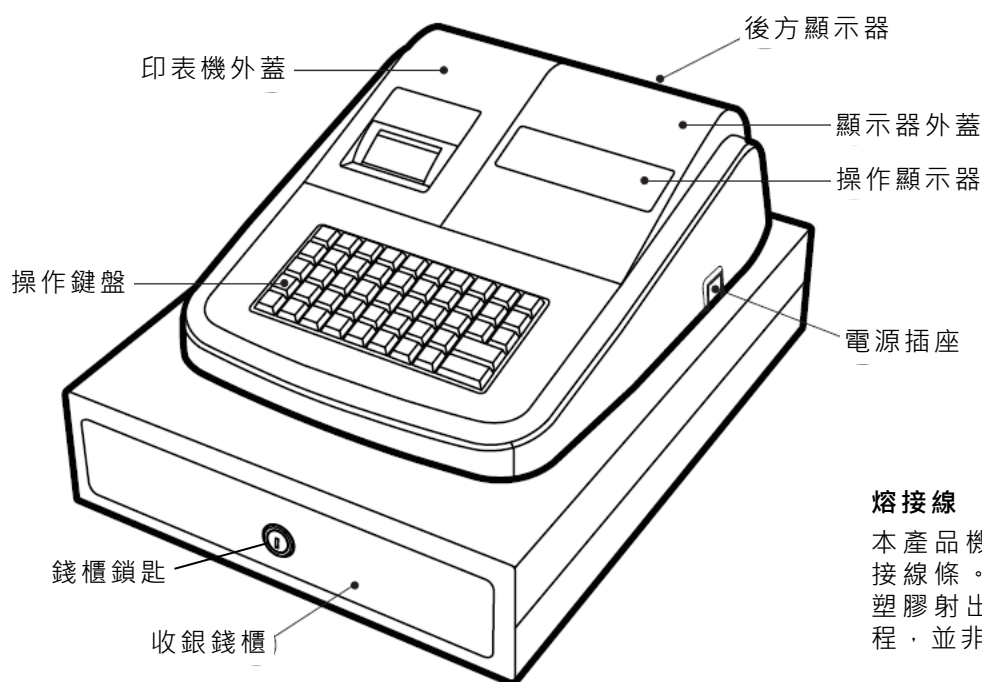
確認是抓住電源供應器從電源插座拔下供應器，拉拔電源線會使其損壞，導線斷線，或導致短路，有造成火災及觸電的危險。



切勿用溼手觸摸電源供應器，否則有觸電的危險。
切勿觸摸印表機的印字頭。

認識您的收銀機

基本構成組件與配件



配件

電源供應器	1 個
紙卷	1 個
錢櫃鎖匙	1 支
操作手冊	1 本

熔接線

本產品機殼可能會有可視的熔接線條。這些熔接線乃產生於塑膠射出成型之模具接縫及製程，並非裂縫或是刮傷。

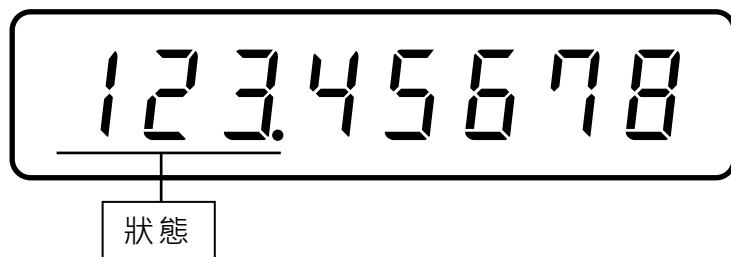
顯示器

顯示器可讓操作人員隨時監視每一筆交易以及查看合計金額。後方亦有顯示器同步顯示可讓顧客觀察登錄的狀況。

前後顯示器有八位數字。一般登錄時，右側顯示商品的銷售單價(最多 6 位數)，左側兩位數顯示同筆重複登錄的次數。

金額的前方會帶有[-]的符號時，表示有登錄負金額商品或減項折扣讓登錄或單項退貨登錄或立即更正操作。

當顯示器在切換作業模式而顯示[**⌈** **CLOSEd**]時，表示收銀機尚未有收銀員簽到，登錄與作廢作業無法執行。請執行收銀員簽到作業以清除該訊息。



★登錄狀態顯示

⌈ 輸入現金金額結帳而有找零發生時，顯示此符號，並在右側顯示應找零的金額。

≡ 直接按壓結帳按鍵(現金、支票、賒帳)結帳時，顯示此符號。

Sub 按壓小計按鍵以取得小計金額時，顯示此符號。

⌈ **CLOSEd** 表示收銀機尚未簽到。

作業模式的選擇

模式選擇方式

使用按壓按鍵，重複按壓直到顯示器在顯示屏上顯示想要的操作的模式，以更改操作的作業模式。

- 欲選擇**登錄模式**，重複按壓 [模式] 按鍵，直到顯示屏上顯示 **REG** 的指示。



快捷直選方式

使用鍵入欲操作的模式代碼後，再按壓模式按鍵。

- 欲選擇**登錄模式**，鍵入數字 **3** 後再按壓 [模式] 按鍵。

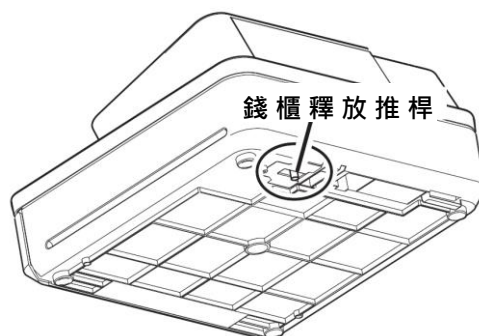


代碼	顯示	模式	
1	VOID (VOID)	作廢	大宗退貨銷售的處理
2		關機	
3	REG (REG)	登錄	一般銷售登錄的執行
4	READ (READ)	讀帳	在不清除合計資料下，查詢每日銷售的合計
5	RESET (RESET)	清帳	執行每日銷售清帳，清除(歸零)合計資料
6	P (P)	設定	各種功能特性的設定，以符合您作業需求
7	S (S)	工程	出機、維修處理
99			顯示目前的模式
100		計算機	

切斷本機器的主電源前必須將電源供應器從插座拔除。
請確定供電插座安置在收銀機附近並且容易就手使用。

收銀錢櫃無法開啟時！

在停電當中或是機器故障時，收銀錢櫃將無法自動開啟。在此情況下，您仍可開啟收銀錢櫃，只需扳動錢櫃釋放推桿(見下圖)。



注意！

若是收銀錢櫃已被錢櫃閉鎖鑰匙鎖住，錢櫃仍將無法開啟。

鍵盤

送紙	C	PLU	X/時 (X)	收據 開/關	減價 收銀員	-%	+%	開雇 /# (÷)	模式 計算機
退貨 兩倍	7	8	9	1 @:/	5 ABC	9 DEF	13	代收 (+)	代支 (-)
更正 大寫	4	5	6	2 GHI	6 JKL	10 MNO	14	支票	賒帳
取消 退格	1	2	3	3 PQRS	7 TUV	11 WXYZ	15	小計	
稅則 空白	0	00	.	4 *	8 .,?!	12 #	16	現金/找零 (=)	

部分按鍵具有兩種功能；用於收銀登錄模式、計算機模式及名稱的英數字設定。
下述各個按鍵功能以簡單明瞭並儘量依照使用方式需求進行說明。

送紙	送紙按鍵	退貨 兩倍	單筆退貨登錄按鍵；文字設定的兩倍字鍵
C	數字及錯誤操作清除按鍵	更正 大寫	立即更正登錄按鍵；文字設定的大寫鍵
PLU	單品號碼登錄按鍵	取消 退格	整筆交易取消登錄按鍵；文字設定的退格鍵
收據 開/關	收據列印開關按鍵	稅則 空白	稅則切換登錄按鍵(境外使用)；文字設定的空白鍵
-%	百分比- (折扣)登錄按鍵	代收 (+)	非營業代收金額登錄按鍵；計算機模式的(+)鍵
+%	百分比+ (加成)登錄按鍵	代支 (-)	非營業支出金額登錄按鍵；計算機模式的(-)鍵
支票	支票交易結帳按鍵	X/時 (X)	乘算登錄/顯示時間按鍵；計算機模式的(X)鍵
賒帳	賒帳(信用卡)交易結帳按鍵	開雇 /# (÷)	備註號碼登錄/非營業開啟錢櫃按鍵；計算機模式的(÷)鍵
小計	小計按鍵	現金/找零 (=)	現金交易結帳找錢按鍵；計算機模式的(=)功能
0 9 , 00	數字按鍵及雙零按鍵	減價 收銀員	銷售減價(折讓)登錄按鍵；收銀員簽到/簽退按鍵
.	乘算用小數點按鍵	模式 計算機	作業模式的切換按鍵；計算機模式的啟用鍵
1 @:/	~	16	部門銷售金額登錄按鍵； 1 至 12 按鍵用以輸入 英文及符號

快速啟用

機器歸零啟用

重要說明：

操作練習完畢後欲正式登錄使用前，您的收銀機必須先將已記錄的合計內容“歸零”。避免產生錯誤的當日銷售記錄。

● 機器歸零啟用

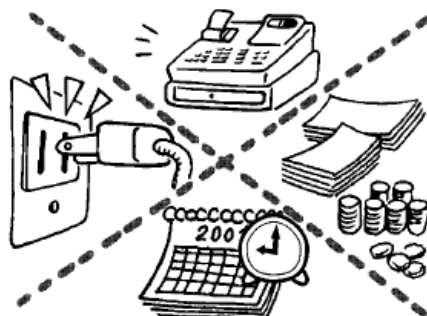
1. 選擇作業模式至 5 (工程) **7** 模式 或重複按壓 模式 至顯示器顯示 5
2. 輸入數字 20 後，再按 小計 鍵執行“銷售合計”歸零， **2** **0** 小計
3. 輸入數字 30 後，再按 小計 鍵執行“累積銷售合計”歸零， **3** **0** 小計
4. 將作業模式切換回至 REG (登錄)

每日作業流程

開店前



1. 電源插頭已經插入？
2. 紙卷殘餘量足夠使用？
3. 日期與時間正確？
4. 錢櫃內找錢用零錢是否足夠？



營業中



1. 商品銷售登錄
2. 如有需要，使用[模式]按鍵將操作模式轉換至 **READ** (讀帳) 作業，列印最近銷售合計報表。



閉店後



1. 使用[模式]按鍵將操作模式轉換至 **RESET** (清帳) 作業，列印每日銷售合計報表。歸零銷售合計資料。
2. 取出錢櫃內金錢
3. 將操作模式切換至 **OFF** (關機) 狀態。



● 使用收銀機的基本功能

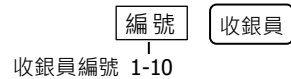
● 基本功能的使用---登錄(REG)模式

注意：

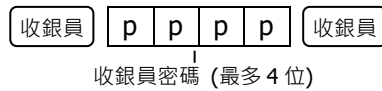
發生操作錯誤(顯示 E00) 時，按 **C** 鍵解除，輸入的數字均被重置為 0。

● 收銀員簽到/簽退

◆ 直接簽到



◆ 密碼簽到



※參閱 27 頁收銀員密碼設定，以設定最多 4 位數的密碼予指定的收銀員編號。

◆ 收銀員簽退



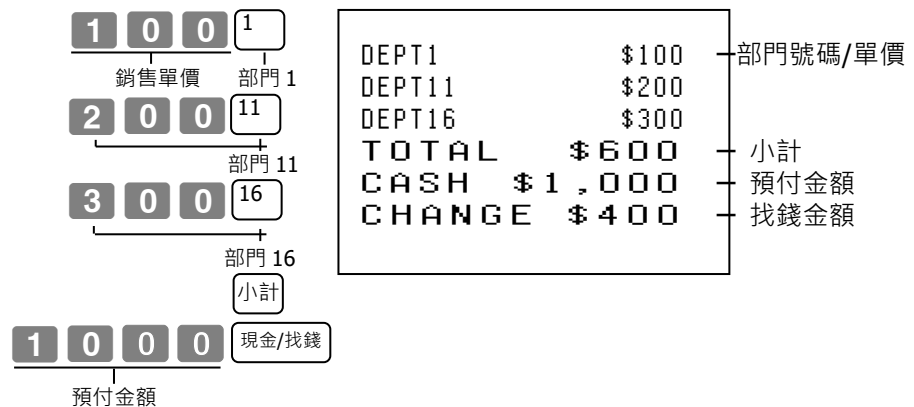
● 開啟錢櫃在無交易時



● 基本操作

例

銷售單價	\$100	\$200	\$300
數量	1	1	1
部門別	1	11	16
預付金額	\$1,000		



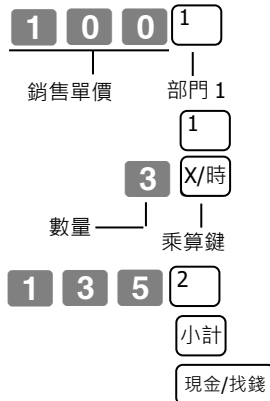
操作

印出

● 同商品的乘算 登錄

例

銷售單價	\$100	\$135
數量	2	3
部門別	1	2



DEPT1	\$100
DEPT1	\$100
3X	135
DEPT2	\$405
TOTAL	\$605
CASH	\$605

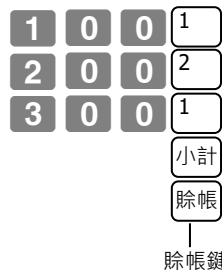
重複登錄
銷售數量/單價

注意：乘算登錄僅接受最多 6 位數的銷售單價。可帶小數點。

● 賒帳/信用卡 銷售

例

銷售單價	\$100	\$200	\$300
數量	1	1	1
部門別	1	2	1



DEPT1	\$100
DEPT2	\$200
DEPT1	\$300
TOTAL	\$600
CHARGE	\$600

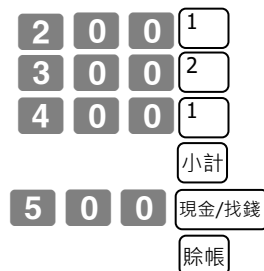
賒帳銷售

注意：使用 賒帳 (CHARGE) 鍵結帳時，可設定禁止輸入預付金額。

● 拆開現金/賒 帳銷售

例

銷售單價	\$200	\$300	\$400
數量	1	1	1
部門別	1	2	1
預付金額	\$500		



DEPT1	\$200
DEPT2	\$300
DEPT1	\$400
TOTAL	\$900
CASH	\$500
CHARGE	\$400

預付現金金額
賒帳銷售

操作

印出

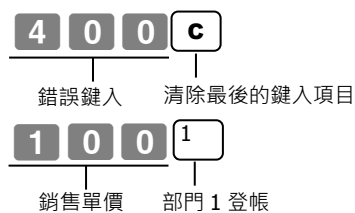
●更正/取消作業

銷售商品登錄前可更正錯誤的輸入(按壓部門按鍵之前)，或是已經登帳計入記憶體(已按壓部門按鍵)。亦可取消整筆已登錄的交易。

按壓部門鍵之前按 **C** 鍵清除 最後鍵入的項目

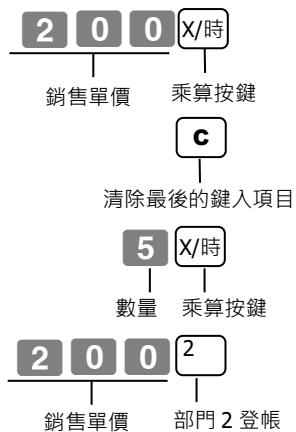
例

1. 錯誤鍵入單價 100 為 400。



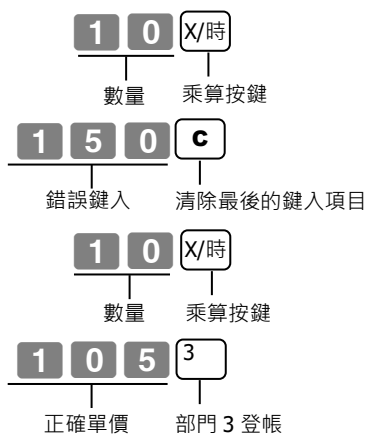
DEPT1	\$100
-------	-------

2. 應先鍵入數量及乘算按鍵，但順序錯誤為單價



5X	200
DEPT2	\$1,000

3. 單價為 105 但錯誤鍵入 150



10X	105
DEPT3	\$1,050

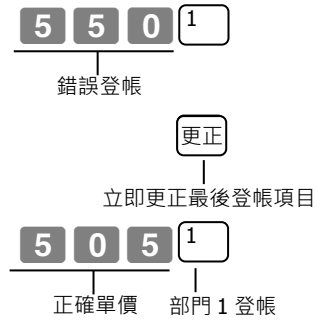
操作

印出

按壓部門鍵之後按 **更正** 鍵立即 更正最後登帳的項目

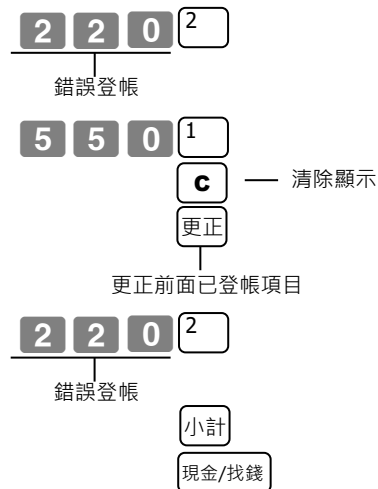
例

- 錯誤登錄部門 1 商品單
價 505 為 550。



DEPT1	\$550
ERRCORR	-----
DEPT1	-550
DEPT1	\$505

- 登錄中發現錯誤登錄先前的品項並需要隔項更正予以修正



DEPT2	\$220
DEPT1	\$550
VOID	-----
DEPT2	-220
TOTAL	-\$550
CASH	-\$550

小計後結帳前按壓 **取消** 按鍵取消 整筆的已交易項目

例



DEPT1	\$550
DEPT1	\$555
CANCEL	*****

●每日銷售管理報表

本章節中所敘述的步驟將告訴您如何把儲存在收銀機記憶體中的交易合計資料產生報表出來。

●報表分成兩大種類

- READ：(X)讀帳報表，僅列印，合計不清除。
- RESET：(Z)清帳報表，列印後，合計清除並歸零。

●操作步驟

- 使用 **模式** 鍵切換顯示的作業模式；**4** **模式** → 讀帳；**5** **模式** → 清帳。
- 參照下列報表碼，選擇想要的報表形式與報表碼。
- 輸入報表碼後，按 **小計** 鍵啟動報表列印作業。

注意：

當您產生清帳(Z)報表之後，相對應的合計器中的資料將被歸零(清除)。
欲讀取(查詢)而不歸零合計器，請使用讀帳(X)模式。

●錢櫃內現金的監控

- 確認顯示的作業模式在讀帳 READ；**4** **模式** → 讀帳。
- 直接按壓 **現金/找錢** 鍵，顯示器上顯示錢櫃內的現金合計。

●報表碼

報表形式	報表碼	作業模式	顯示
財務/部門	1	X(讀帳) Z(清帳)	READ RESET
	201	X2(期間讀帳) Z2(期間清帳)	READ RESET
單品 PLU	2	X(讀帳) Z(清帳)	READ RESET
收銀員	3	X(讀帳) Z(清帳)	READ RESET
列印電子存根	300	X(讀帳)	READ
清除電子存根	399	Z(清帳)	RESET

※此讀/清作業模式可設定登入密碼，詳情參閱 23 及 28 頁說明。

讀/清帳報表

注意：列印的報表範例列出了含零值的項目。報表可以只印出非零值的合計，取決於列印控制設定的選擇(見 24 頁)。

財務報表

THANK-YOU COME AGAIN				
2020/10/21 MON	19:25		日期/時間	
Z 1 REPORT	00131		報表形式/不可歸零清	
-----			帳流水號*1	
FINANACIAL			報表名稱	
DEPT1			各部門名稱	
21	\$19,245		銷售筆數/銷售合計	
DEPT2				
5	\$310			
DEPT16				
0	\$0		部門總銷售	
DEPT TTL			銷售總筆數/銷售總額	
26	\$19,555			

-(MINUS)	0		折讓次數	
	\$0		折讓總額	
ITEM -% TTL	0		單筆%折扣次數	
	\$0		單筆%折扣總額	
SALE -% TTL	0		小計後%折扣次數	
	\$0		小計後%折扣總額	
ITEM +% TTL	0		單筆%加成次數	
	\$0		單筆%加成總額	
SALE +% TTL	0		小計後%加成次數	
	\$0		小計後%加成總額	
NET SALE			1	淨銷售客數
			\$1,050	淨銷售總額
RETURN			0	單項退貨次數
			\$0	單項退貨總額
ERROR CORR			0	立即更正操作次數
			\$0	立即更正操作總額
PREVIOUS VO			0	前項更正操作次數
			\$0	前項更正操作總額
VOID MODE			0	大宗退貨模式操作次數
			\$0	大宗退貨模式操作總額
CANCEL			0	交易取消操作次數
			\$0	交易取消操作總額
GROSS SALES			\$1,050	總銷售金額
CASH SALES			1	現金交易次數
			\$1,050	現金交易總額
CHECK SALES			0	支票交易次數
			\$0	支票交易總額
CHARGE SALES			0	除帳交易次數
			\$0	除帳交易總額
R/A			0	非交易代收次數
			\$0	非交易代收總額
P/O			0	非交易代支次數
			\$0	非交易代支總額
NO SALE			0	錢櫃開啟操作次數
CASH-IN-D			0	錢櫃內現金次數
			\$0	錢櫃內現金總額
CHECK-IN-D			0	錢櫃內支票次數
			\$0	錢櫃內支票總額
CHARGE-IN-D			0	錢櫃內除帳次數
			\$0	錢櫃內除帳總額
DRWR TTL			\$0	錢櫃內總額

GRAND			\$22,140	不歸零累積銷售總金額 (印於清帳報表) *2
CLERK 2 000045 000000				收銀員/列印流水號/機號

※讀帳報表除*1及*2以外，內容相同

單品 PLU 報表

2020/10/21 MON	19:27	日期/時間
X 1 REPORT	00131	報表形式/不可歸
- - - - -	- - - - -	零清帳流水號
PLU		報表名稱
#22		PLU 號碼
DEPT22		單品名稱
CNT 1	\$495	銷售筆數/銷售合計
#25		
DEPT25		
CNT 5	\$885	
* * * * *		
TOTAL CNT	6	總銷售筆數
TOTAL AMT	..\$1,380	總銷售金額

收銀員報表

2020/10/21 MON	19:37	日期/時間
X 1 REPORT	00131	報表形式/不可歸
- - - - -	- - - - -	零清帳流水號
ALL CLERK		報表名稱
CLERK 1		收銀員名稱
NET SALE	\$20,740	收銀員淨銷售
GROSS SALES	\$21,090	收銀員總銷售
DRWR TTL	\$20,940	收銀員櫃內合計
* * * * *		
CLERK 2		
NET SALE	\$7,185	
GROSS SALES	\$7,675	
DRWR TTL	\$7,185	
* * * * *		
CLERK 3		
* * * * *		
CLERK 4		
NET SALE	\$1,050	
GROSS SALES	\$1,050	
DRWR TTL	\$1,050	
* * * * *		
CLERK 5		
* * * * *		
CLERK 6		
* * * * *		
CLERK 7		
* * * * *		
CLERK 8		
* * * * *		
CLERK 9		
* * * * *		
CLERK 10		
* * * * *		

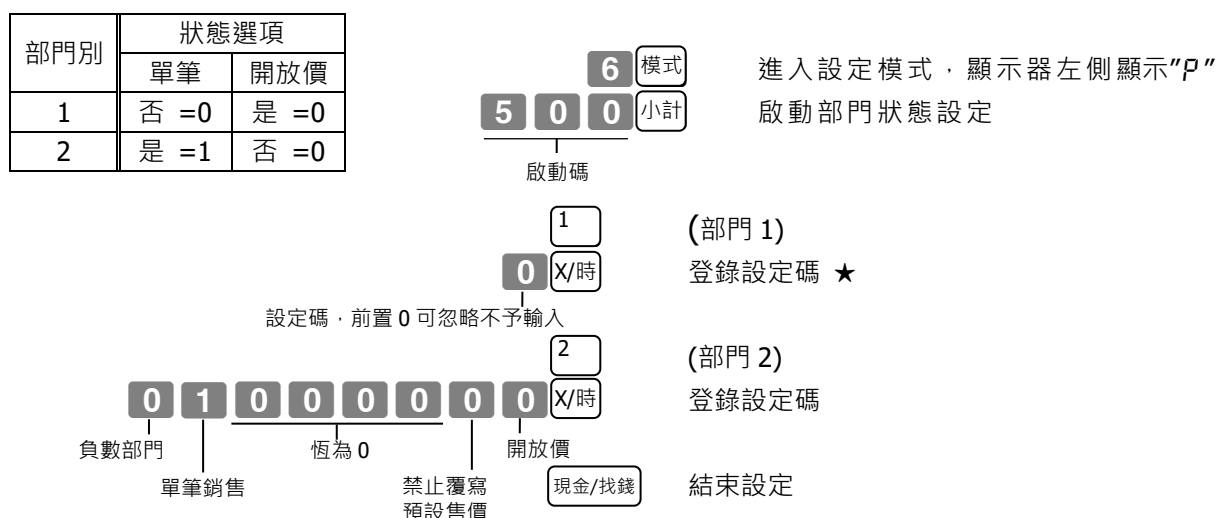
● 有用的功能

● 各種設定作業

首先使用 **模式** 鍵切換作業模式至“P”(設定)模式或是輸入 **6** 再按 **模式** 鍵直接切換。
顯示器的左側顯示“P”。

● 部門的狀態設定

例：



★ 選定範圍部門按鍵使用相同的狀態設定時，先按壓範圍起始的按鍵，然後跳過此步驟，再按壓結束範圍的部門按鍵。輸入設定碼並登錄即可。

部門狀態表

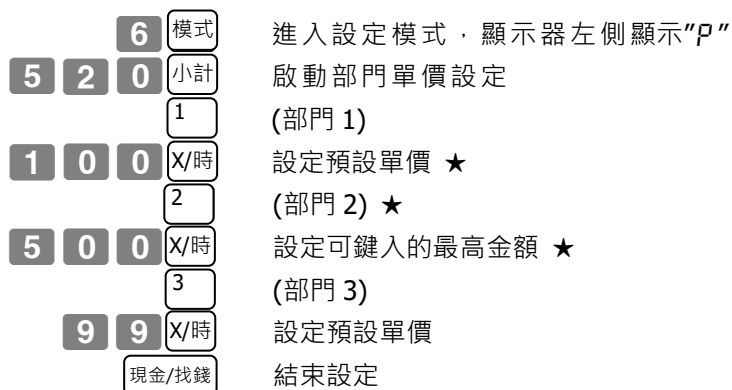
選 項		地址碼	出廠值	設定值
設定部門按鍵為負金額登錄狀態	是= 1 否= 0	N8	0	
設定部門按鍵為單筆銷售狀態	是= 1 否= 0	N7	0	
恆為 0 (保留)		N6	0	
		N5	0	
		N4	0	
		N3	0	
設定組合狀態說明		N2	N1	
開放單價(禁 0 金額)，鍵入金額限制		0	0	
強制使用預設單價(可 0 金額)		0	1	
開放單價(禁 0 金額)，無鍵入金額限制		1	0	
使用預設，可手輸覆寫預設單價(可 0 金額) ★出廠值		1	1	

● 部門的單價 / 最高開放單價設定

若部門按鍵定義為開放單價時，此設定可限制鍵入的最高單價；若定義為使用預設單價時，用以設定銷售單價。詳見設定碼設定組合。

例：

部門別	1	2	3
預設單價	\$100	-	\$99
鍵入最高	-	500	-



*設定單價範圍從 1~9999999 共計七位數。

★ 選定範圍部門按鍵使用相同的單價設定時，先按壓範圍起始的按鍵，然後跳過此步驟，再按壓結束範圍的部門按鍵。輸入單價並登錄即可。

● PLU 單品的狀態設定

例：

PLU No.	狀態選項	
	單筆	開放價
1	否=0	是=0
2	是=1	否=0



*可使用的 PLU 單品號碼至 500 為止。

★ 選定範圍 PLU 單品使用相同的狀態設定時，先鍵入登錄範圍起始的 PLU 號碼，然後跳過此步驟，再鍵入登錄結束範圍的 PLU 號碼。輸入設定碼並登錄即可。

PLU 單品狀態表

選 項		地址碼	出廠值	設定值
設定 PLU 單品為負金額登錄狀態	是= 1 否= 0	N8	0	
設定 PLU 單品鍵為單筆銷售狀態	是= 1 否= 0	N7	0	
恆為 0 (保留)		N6	0	
		N5	0	
		N4	0	
		N3	0	
設定組合狀態說明		N2	N1	
開放單價(禁 0 金額)・鍵入金額限制		0	0	
強制使用預設單價(可 0 金額)		0	1	
開放單價(禁 0 金額)・無鍵入金額限制		1	0	
使用預設・可手輸覆寫預設單價(可 0 金額) ★出廠值		1	1	

● PLU 單品的單價/最高開放單價設定

若 PLU 單品定義為開放單價時，此設定可限制鍵入的最高單價；若定義為使用預設單價時，用以設定銷售單價。詳見設定碼設定組合。

例：

PLU No.	1	2	3
預設單價	\$100	-	\$99
鍵入最高	-	500	-

6	模式	進入設定模式，顯示器左側顯示“P”
2 0 0	小計	啟動部門單價設定
1	PLU	(PLU 1)
1 0 0	X/時	設定預設單價 ★
2	PLU	(PLU 2) ★
5 0 0	X/時	設定可鍵入的最高金額 ★
3	PLU	(PLU 3)
9 9	X/時	設定預設單價
現金/找錢		結束設定

*設定單價範圍從 1~9999999 共計七位數。

★ 選定範圍 PLU 單品使用相同的單價設定時，先鍵入登錄範圍起始的 PLU 單品號碼，然後跳過此步驟，再鍵入登錄結束範圍的 PLU 單品號碼。輸入單價並登錄即可。

● PLU 單品的連結部門設定

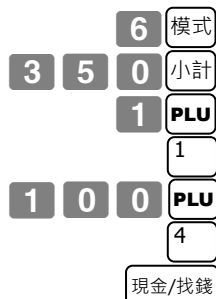
PLU 單品登錄後，PLU 單品的金額將連結至設定的部門銷售合計中。PLU 的銷售合計金額可於 PLU 單品報表顯現以及財務報表中的相對應的部門銷售合計。

注意：未設定連結部門的 PLU 單品，其銷售金額將被累計至部門 1。

PLU 單品“不會跟隨”被連結部門別的“單筆銷售”的設定狀態。

例：

PLU 單品號碼	1	100
連結部門號碼	1	4



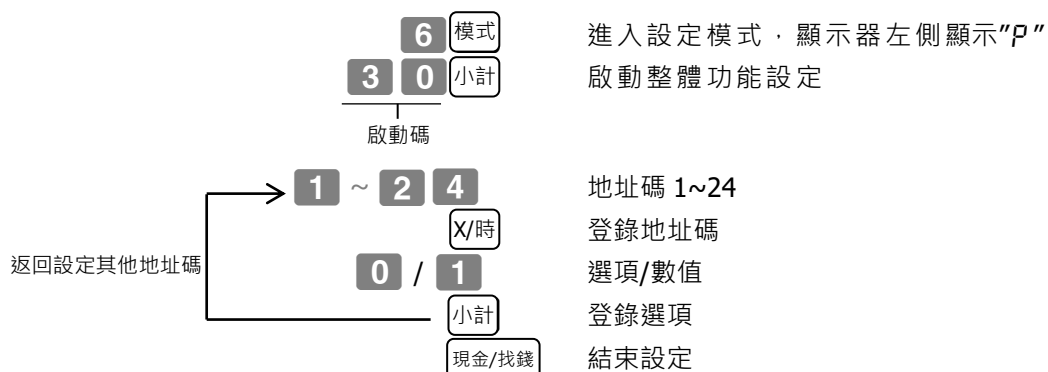
進入設定模式，顯示器左側顯示“P”
啟動部門連結設定
(PLU 單品 1)
設定連結部門 ★
(PLU 單品 100)
設定連結部門
結束設定

★ 選定範圍 PLU 單品使用相同的連結部門時，先鍵入登錄範圍起始的 PLU 號碼，然後跳過此步驟，再鍵入登錄結束範圍的 PLU 號碼。按壓欲連結的部門按鍵即可。

● 整體功能設定

更改整體功能的設定選項前，請先瞭解各個選項的功能後再做決定。

步驟：



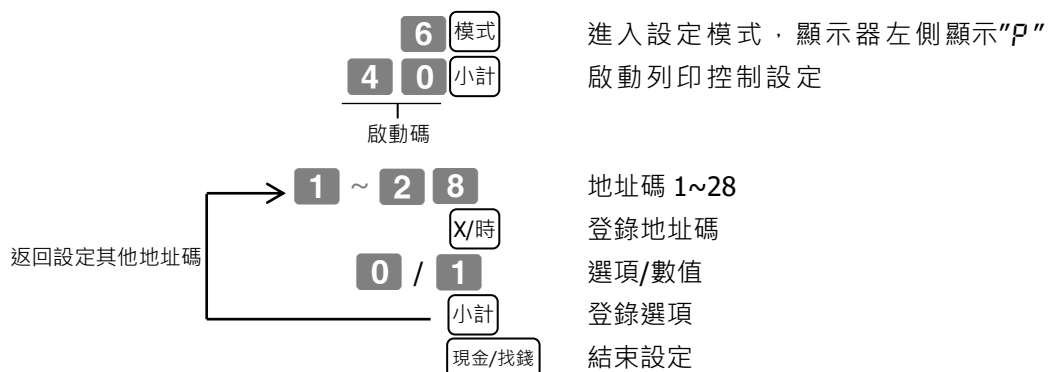
整體設定選項表

地址碼	選 項		出廠值	設定值
1	開啟按鍵按壓音 (預設開啟，是=1)		是= 1 否= 0	1
2	日期顯示格式	月/日/年	0	2
		日/月/年	1	
		年/月/日	2	
3	金額小數點後 0 的位數 (0, 1, 2, 3)		0 ~ 3	0
4	開啟錢櫃於印出銷售報表時		是= 1 否= 0	1
5	恆為 0 (保留)		0	0
6	使用存根捲紙器		是= 1 否= 0	1
7	啟用電子存根功能		是= 1 否= 0	0
8	錯誤提示於電子存根記憶已滿		是= 1 否= 0	0
9	電子存根記憶已滿時，以新的覆蓋舊的電子存根內容		是= 1 否= 0	0
10	允許部門按鍵使用數量輸入的直接乘算		是= 1 否= 0	0
11	允許多張收據印出		是= 1 否= 0	0
12	允許使用當筆合計金額執行後找零運算 (詳見 35 頁)		是= 1 否= 0	0
13	強制實收登錄櫃內金額於讀/清帳報表執行之前 (詳見 35 頁)		是= 1 否= 0	0
14	歸零收據流水編號於清帳報表執行之後		是= 1 否= 0	0
15	歸零累積銷售總金額於清帳報表執行之後		是= 1 否= 0	0
16	歸零財務清帳流水號於財務清帳報表執行之後		是= 1 否= 0	0
17	歸零 PLU 單品清帳流水號於 PLU 單品清帳報表執行之後		是= 1 否= 0	0
18	歸零收銀員清帳流水號於收銀員清帳報表執行之後		是= 1 否= 0	0
19	恆為 0 (保留)		0	
20	小數點後進捨方式	四捨五入 (預設)	0	0
		歐盟	1	
		瑞典	2	
		泰國	3	
		紐西蘭	4	
21	新進訓練收銀員代號		1 ~ 10	0
22	恆為 0 (保留)		0	
23	印出千元分隔符號 (逗號，)		是= 1 否= 0	1
24	強制模式密碼登入於讀/清帳及設定作業 (詳見 28 頁)		是= 1 否= 0	0

● 列印控制設定

更改列印控制的設定選項前，請先瞭解各個選項的功能後再做決定。

步驟：



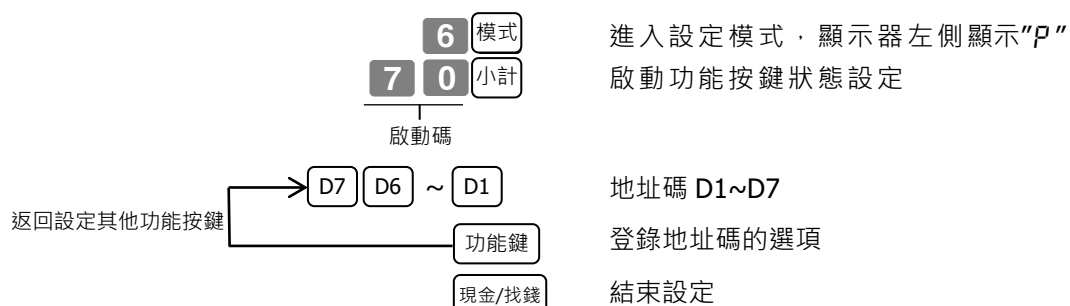
列印控制設定選項表

地址碼	選 項	出廠值	設定值
1	印出清帳流水號於報表 是= 1 否= 0	1	
2	不印出零金額合計項目於報表 是= 1 否= 0	1	
3	恆為 0 (保留)	\$	
4	恆為 0 (保留)	.	
5	印出兩張收據於同筆交易 是= 1 否= 0	0	
6	印出小計金額於小計鍵按壓時 是= 1 否= 0	0	
7	印出流水號碼於收據 是= 1 否= 0	1	
8	印出日期於收據 是= 1 否= 0	1	
9	印出時間於收據 是= 1 否= 0	1	
10	印出收銀員名稱於收據 是= 1 否= 0	1	
11	印出 更正/退貨 合計於財務報表 是= 1 否= 0	1	
12	印出 PLU/部門 銷售筆數 是= 1 否= 0	0	
13	恆為 0 (保留)	1	
14	恆為 0 (保留)	1	
15	恆為 0 (保留)	0	

16	恆為 0 (保留)		0	
17	恆為 0 (保留)		0	
18	印出累積銷售金額(GRAND)於財務報表	是= 1 否= 0	1	
19	印出總銷售金額(GROSS)於財務報表	是= 1 否= 0	1	
20	累積銷售總金額為	淨銷售 = 1	0	
		總銷售 = 0		
21	印出開扨訊息 NO SALE 單據	是= 1 否= 0	1	
22	印出頂端訊息於收據	是= 1 否= 0	1	
23	印出尾端訊息於收據	是= 1 否= 0	1	
24	印出報表於電子存根	是= 1 否= 0	0	
25	印出練習訊息於新進收銀員的操作訓練模式	是= 1 否= 0	1	
26	印出 PLU / 部門號碼於收據	是= 1 否= 0	0	
27	印出 PLU 單品號碼於 PLU 單品報表	是= 1 否= 0	1	
28	印出雙份 Z 清帳報表	是= 1 否= 0	0	

● 功能按鍵的狀態設定

步驟：



現金/找零；支票；賒帳 功能鍵				
選 項		地址碼	出廠值	設定值
強制鍵入預付金額	是= 1 否= 0	D7	0	
允許預付金額不等於合計金額	是= 1 否= 0	D6	1	
禁止預付金額小於合計金額	是= 1 否= 0	D5	0	
恆為 0 (保留)		D4	0	
		D3	0	
		D2	0	
		D1	0	

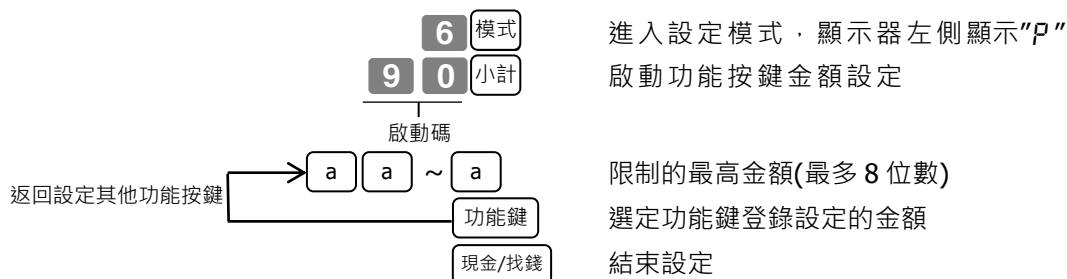
%+；%-；減價 功能鍵				
選 項		地址碼	出廠值	設定值
強制輸入百分比率(%)或金額。 (=0，使用設定的數值)	是= 1 否= 0	D6	1	
恆為 0 (保留)		D5	0	
		D4	0	
		D3	0	
		D2	0	
禁止按鍵使用	是= 1 否= 0	D1	0	

取消 功能鍵				
選 項		地址碼	出廠值	設定值
禁止按鍵使用	是= 1 否= 0	D1	0	

● 功能按鍵的最高金額/金額/百分比設定

- ◆ 現金/找零、支票、賒帳、退貨、更正、取消、代收及代支等功能按鍵可限制鍵入的最高金額。

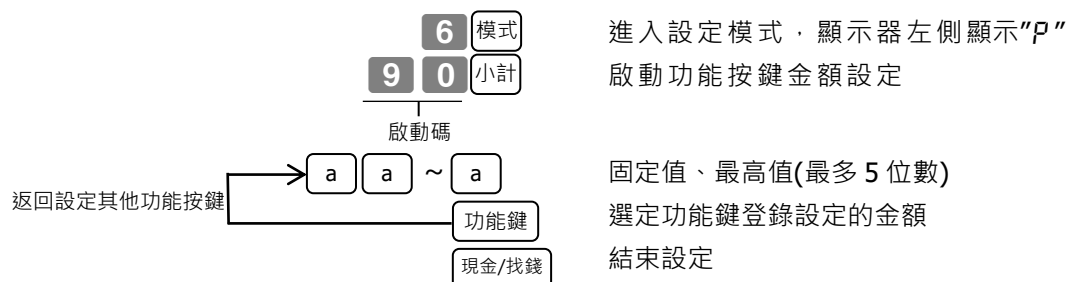
步驟：



*設定“0”以取消限制。

- ◆ 減價、+% (加成)、-% (折扣) 等功能按鍵可依狀態設定為使用固定值或限制鍵入的最高金額/比率數值。

步驟：



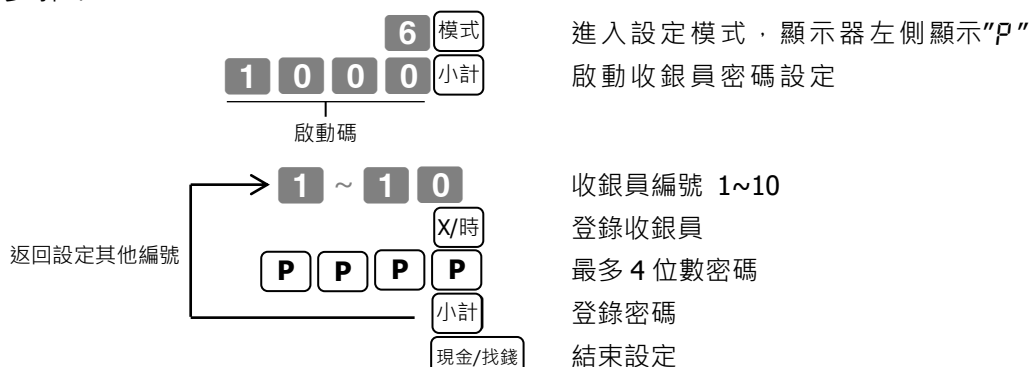
*百分比率設定固定 5 位數，2 位整數加 3 位小數。設定“0”以取消限制。

● 其他設定

- ◆ 收銀員密碼設定

收銀員的簽到可選用編號(1-10)或已設定的密碼(4 位數)。設定有密碼的收銀員編號不得以編號直接簽到，此狀況下將顯示錯誤代號 E02。

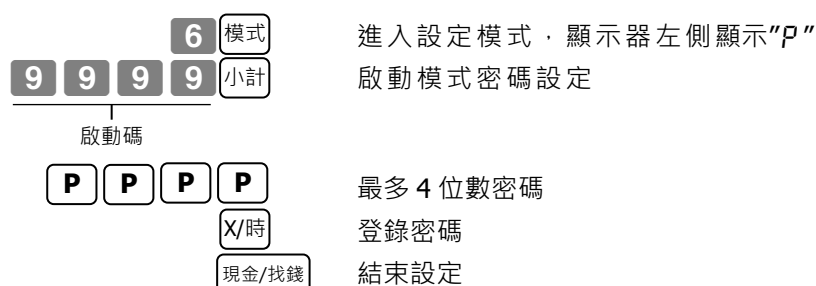
步驟：



◆ 模式密碼設定

欲執行讀帳(READ)、清帳(RESET)、設定(P)及工程(S)等模式的操作前，可設定的要登入的模式密碼(4 位數)。可在整體功能設定(見 23 頁)是否啟用此模式密碼功能。啟用狀況下執行前述作業操作未登入密碼時，顯示器顯示錯誤代號 E20。

設定步驟：



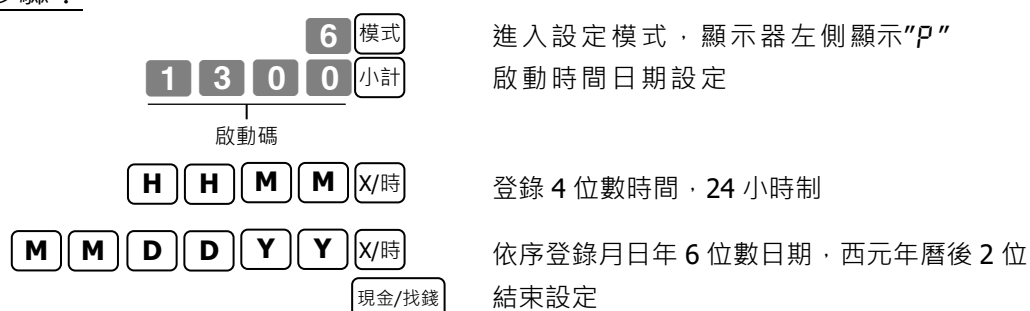
登入步驟：



◆ 日期與時間

以下設定用以設定您的收銀機的時間與日期。日期會以萬年曆自動更新。日期的列印格式可在整體設定，在列印控制中設定是否印出。

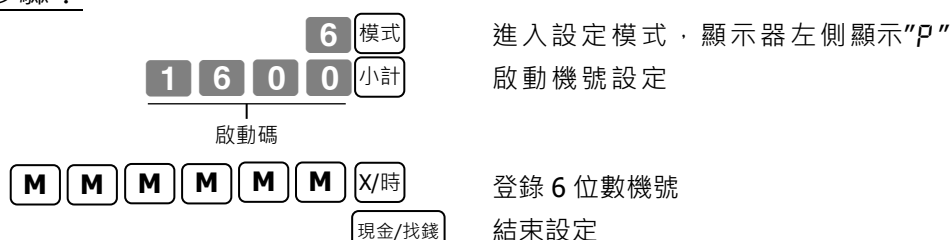
設定步驟：



◆ 收銀機機號設定

設定收銀機的機號(最多 6 位數)。機號會印出於收據上，可用來分辨出交易的店家或檯號；在列印控制中設定是否印出。

設定步驟：



● 設定名稱及收據訊息

部門按鍵、PLU 單品、收銀員、功能按鍵等名稱以及收據列印的頂端、尾端訊息均可使用文字鍵盤循環選字方式設定變更。本機僅提供 ASCII 英數字及符號印出。

◆ 文字鍵盤

參閱第 9 頁的鍵盤排列。左排按鍵用以編輯兩倍、大小寫、退格及空白；部門 1 至部門 12 按鍵用以選字。使用數字鍵以輸入數字(0~9)。

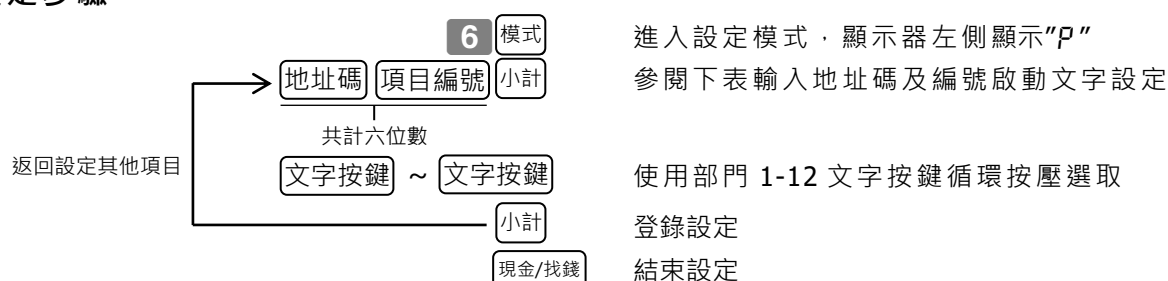
退貨 兩倍	7	8	9	部門 1 @:/	部門 5 ABC	部門 9 DEF
更正 大寫	4	5	6	部門 2 GHI	部門 6 JKL	部門 10 MNO
取消 退格	1	2	3	部門 3 PQRS	部門 7 TUV	部門 11 WXYZ
稅則 空白	0	00		部門 4 *	部門 8 . , ? !	部門 12 #

顯示器以 NN, C, PPP, DDD 格式顯示設定的狀態，N：設定文字的位置；C：1 表示大寫；P：設定地址碼；D：項目編號。

每次循環選字完後，按空白(SPACE)鍵或稍等至 N 的位置數字進位後再進行下一個文字的選字。

例，部門 16，在設定名稱 APPLE Juice 的 L 時，顯示器顯示 04110016。

◆ 設定步驟



※每次循環按壓文字鍵選字後，可直接按壓空白鍵進位至下個文字或是等待 2 秒鐘自動進位，顯示器最左數字會顯示選取的文字位置。數字部分則可使用數字按鍵直接輸入。

◆ 文字設定地址碼

以下表格為可設定文字的項目及說明。收據訊息可設定 6 行，每行至多 24 個英數文字，且自動以置中對齊格式印出，前後毋須保留空白。

說明文字	預設文字	地址碼	項目編號	文字字數	備註
部門按鍵	DEPT	100	01 ~ 16	12	
PLU單品編號	PLU	20	001 ~ 500	12	
收據頂端訊息		3000	1 ~ 6	24	
收據尾端訊息		4000	1 ~ 6	24	
收銀員	CLERK	500	01 ~ 10	8	

●設定資料的列印讀取

由於您在 ER- 180U 的規劃和設定上花費了大量時間和精力，因此建議印出完成後的設定內容以備將來參考。此備份的設定內容請保存在安全的地方。

步驟：

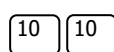


進入設定模式，顯示器左側顯示“P”
啟動設定讀取列印

部門按鍵的設定內容

選定部門按鍵

例，部門 10



連按兩次選定的部門按鍵

範圍部門按鍵

例，部門 1 至部門 5

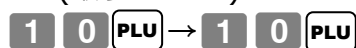


按壓選取範圍的部門按鍵

PLU 單品的設定內容

選定 PLU 單品編號

例，PLU 單品 10 (最多至 500)



連按兩次選定的 PLU 單品 10

範圍 PLU 單品編號

例，PLU 單品 80 至 100

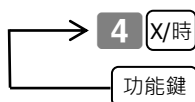


按壓選取範圍的 PLU 單品編號

其他設定內容

功能按鍵

返回設定其他功能按鍵



讀取功能按鍵設定

選定讀取的功能鍵

報表碼



鍵入報表碼讀取設定



印出結束

報表碼 (P)	內容
1	稅則
2	整體設定
3	列印控制
5	收銀員
6	收據頂端/尾端訊息

●各種登錄作業

●預設單價部門登錄

預設單價的部門按鍵可設定禁止鍵入售價及金額上限。(設定內容步驟參閱第 20 頁)

例

預設單價	\$100	\$220	\$1100
數量	1	2	4
部門別	1	2	3
預付金額	5000		

操作

1
2
2
4 X/時 3
小計
5 0 0 0 現金/找錢

印出

DEPT1	\$100	預設單價部門 1
DEPT2	\$220	預設單價部門 2
DEPT2	\$220	重複登錄
4X	1100	銷售數量/單價
DEPT3	\$4400	預設單價部門 3
TOTAL	\$4,940	
CASH	\$5,000	預付現金金額
CHANGE	\$60	找錢金額

●部門單項商品銷售—單筆銷售(設定內容步驟參閱第 20 頁)

部門按鍵可設定為單筆銷售狀態，可進行自動的現金結帳。

※已有正常銷售品項登錄在設定此功能的部門鍵之前時，自動結帳將被關閉。使用預設單價時，必須將其狀態設定為啟用預設金額。

5 0 1

DEPT1	\$50
TOTAL	\$50
CASH	\$50

●PLU 單品登錄

PLU 單品編號 1 到 500 可分類為使用預設單價或開放單價商品(設定內容步驟參閱 20 頁)。亦可將商品的銷售總計連結到任何的部門按鍵中以產生報表。無設定部門按鍵連結的 PLU 單品編號的銷售總計將被歸納至部門按鍵 1。(設定內容步驟參閱 22 頁)

◆開放/預設單價 PLU 單品

例

PLU 編號	1	2	3
預設單價	開放 \$100	\$220	\$1100
數量	1	2	4
部門連結	1	2	3
預付金額	5000		

操作

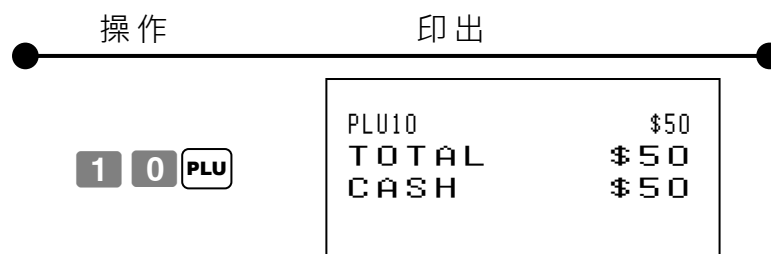
1 PLU
1 0 0 PLU
2 PLU
PLU
4 X/時
3 PLU
小計
5 0 0 0 現金/找錢

印出

PLU1	\$100	單品預設單價
PLU2	\$220	重複登錄
PLU2	\$220	重複登錄
4X	1100	銷售數量/單價
PLU3	\$4400	
TOTAL	\$4,940	
CASH	\$5,000	預付現金金額
CHANGE	\$60	找錢金額

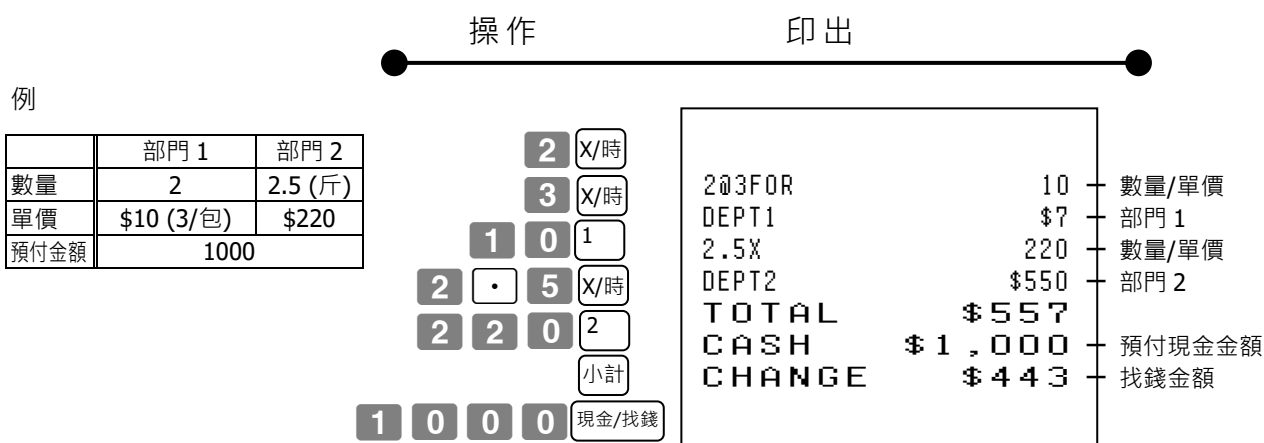
◆PLU 單品單項商品銷售–單筆銷售(設定內容步驟參閱第 20 頁)

PLU 單品並不會跟隨連結部門的狀態設定，必須個別設定其登錄狀態。




●帶小數點的乘算，拆包個別銷售

如果商品是依重量或帶小數數量（例如半斤）出售，可以用帶小數點的數量進行銷售乘算。當商品為整包定價時，即 3 個\$100 元。您可鍵入欲購買的數量，然後讓收銀機計算出正確的銷售價格。




●收據開關，補印收據

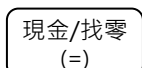
◆收據開關

收銀機在整體功能的設定中可以讓紙捲以顧客收據方式或存根(流水帳)方式印出。在正常登錄模式或大宗退貨模式作業中，按壓切換  鍵可用以開啟或關閉印出內容於紙帶。



◆收據補印

在收據關閉列印狀態下，如果顧客需要收據，可以補印當筆的交易收據。交易結束後，直接按壓  鍵即可補印。



●折讓(減價)交易

可鍵入減價金額按 $\boxed{\text{減價}}$ 鍵從項目中扣除金額(例，優惠券或退瓶費)。無論小計鍵操作如何，始終將前一個項目的負值視為負金額。您可以在按 $\boxed{\text{減價}}$ 鍵之前鍵入減價金額，倘若是您經常使用相同的金額，則可以設定一個預設的減價金額並設定禁止手輸入覆寫。當允許輸入金額時，此預設金額轉成為可輸入最高值。(參閱第 26, 27 頁，功能按鍵設定之“減價”狀態及數值設定)

操作

印出

5001

50減價

小計

現金/找錢

DEPT1\$500

- -50

TOTAL\$450

CASH\$450

減價金額

●百分比鍵的操作

使用百分比鍵可從指定的項目或銷售小計中依百分比增加附加費(加成)或百分比減去金額(折扣)。依據按鍵的狀態設定，可以在按-%或+%鍵之前輸入百分比的數值，或是經常使用的百分比值。如使用工廠預設的狀態，設定數值(90)的設定，視為可手輸入的最高限制百分比值；按鍵狀態改為使用設定數值時，此設定數值轉變為預設值且禁止手輸入。

鍵入的百分比值可以含有小數點(最多 2 位整數 + 3 位小數，即 99.999%)。(參閱第 26, 27 頁，功能按鍵設定之“-%/ +%”狀態及數值設定)

依據不同的操作，%鍵可用於指定商品或從整個銷售總額中增加或減少計算值。如果在商品登錄之後立即執行%操作，則%的計算值將作為商品售價的一部分並呈現於報表中的淨銷售，加成也會加入到總銷售金額中。但是，如果在按下小計鍵之後執行%動作，將假定%的計算值與商品無關，且其金額視為總銷售額的一部分予以計算，商品則計入至報表中的總銷售金額。

◆單項加成/折扣

操作

印出

1002

-%

100現金/找錢

DEPT2	\$100	部門/單價
-%	-10.000%	折扣 預設 10%
AMOUNT	-10	折扣金額
TOTAL	\$90	
CASH	\$100	預付現金金額
CHANGE	\$10	找錢金額

15.5

220

500

2

+

%

小計

300現金/找錢

DEPT2	\$220	部門/單價
+%	15.500%	加成 15.5%
AMOUNT	\$34	加成金額
TOTAL	\$254	
CASH	\$300	預付現金金額
CHANGE	\$46	找錢金額

◆小計後加成/折扣

操作	印出
1 0 1	DEPT1 \$10 部門 1/金額
2 2 0 2	DEPT2 \$220 部門 2/金額
小計	SBTL \$230 小計※
5 -%	-% -5.000% 折扣 5%
1 0 0 0 現金/找錢	AMOUNT -12 折扣金額
	TOTAL \$218
	CASH \$1,000 預付現金金額
	CHANGE \$782 找錢金額

※ 小計鍵按壓後，可於列印控制設定是否印出小計金額

●單筆退貨交易

在銷售交易進行中使用 **退貨** 鍵將隨後登錄的項目記錄為負項作為部分退貨，也可將商品單獨的登錄作為退貨交易並退款給顧客。

退貨交易將從銷售報表中扣除登錄的數量與金額。

操作	印出
2 2 0 2	DEPT2 \$220 部門 2/金額
1 0 1	DEPT1 \$10 部門 1/金額
退貨	RETURN ***** 退貨符號
2 2 0 2	DEPT2 -220 部門 2/金額
現金/找錢	TOTAL \$10
	CASH \$10

●大宗退貨模式

首先用 **模式** 鍵將收銀機的作業模式切換至 **VOID** (大宗退貨)。

VOID 模式的登錄操作與 **REG** 模式下完全相同。但是，登錄的銷售額被視為負數，並從銷售報表的總數中減去。

亦可登錄您想更正的交易，該交易與原先在 **REG** 模式下登錄的交易完全相同。您可以登錄折扣、作廢、退貨或任何其他功能。更正所有總計和數量，就像原始交易沒有發生一樣。

操作	印出
1 模式	VOID MODE ***** 大宗退貨模式
切換模式	PLU2 -200 符號
2 PLU	DEPT2 -220 負數金額
2 2 0 2	SBTL -420
小計	-% -5.000% 預設折扣
- %	AMOUNT \$21 正數金額
現金/找錢	TOTAL -399
	CASH -399

● 交易後找零運算

後找零是指在銷售結帳並打開抽屜後，收銀員可以鍵入預付金額用以計算找零金額。當顧客戶更改預付的金額或“慢半拍型”的顧客使收銀員感到困惑時，此功能很有用。此功能預設是不被允許的，如希望使用後找零功能，必須在整體設定中(地址碼：12)開啟選項(見 23 頁)。

操作	印出
<ol style="list-style-type: none"> 登錄商品銷售並結帳完成交易 按壓 現金/找錢 鍵 顯示現金合計金額於顯示器 鍵入新的預付金額後，按壓 現金/找錢 鍵 <div>5 0 0 0 現金/找錢</div> 顯示器顯示要找零的金額 	<div> PLU1 \$100 DEPT2 \$220 PLU2 \$220 4X 1100 DEPT3 \$4,400 TOTAL \$4,940 CASH \$4,940 </div>

● 櫃內實收登錄

在印出讀/清帳報表之前，可以整體設定中(地址碼：13)啟用強制實收登錄在錢櫃中的實際金額(錯誤代號：E15)，將鍵入值與財務報表上的“CASH-IN-D”等等的錢櫃內金額合計進行差額比較。

僅能於讀帳(READ)模式下執行實收登錄，錢櫃將會自動開啟，可以一次鍵入各類型的金額或是利用 **X/時** 鍵進行不同面額的鈔票/硬幣與數量的加算。如果需要強制性現金申報，您必須在提取 X 或 Z 財務和業務員報表之前申報現金抽屜的數量。無論選擇哪種方式鍵入金額，收銀機將會比對您登錄的實收合計金額與銷售的櫃內合計金額並印出短溢差額。

操作	印出	
<div> <div>4 模式</div> <div>↓ 切換模式</div> <div>9 0 小計</div> <div>5 2 0 0 現金</div> <div>2 2 0 0 支票</div> <div>現金/找錢</div> </div>	<div> ** CASH DECLARATION ** CASH \$5,200 CHECK \$2,200 INPUT AMT \$7,400 DRAWER TTL \$7,500 DIFFERENCE \$100 </div>	實收登錄模式 實收現金金額 實收支票金額 實收金額合計 櫃內合計金額 短溢差額

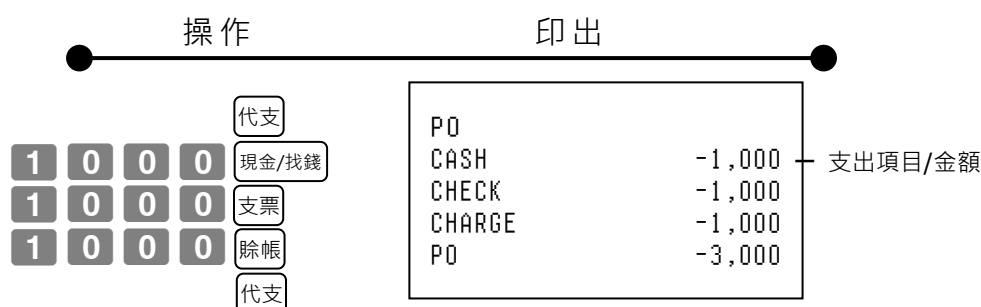
● 其他登錄作業

◆ 讀取時間



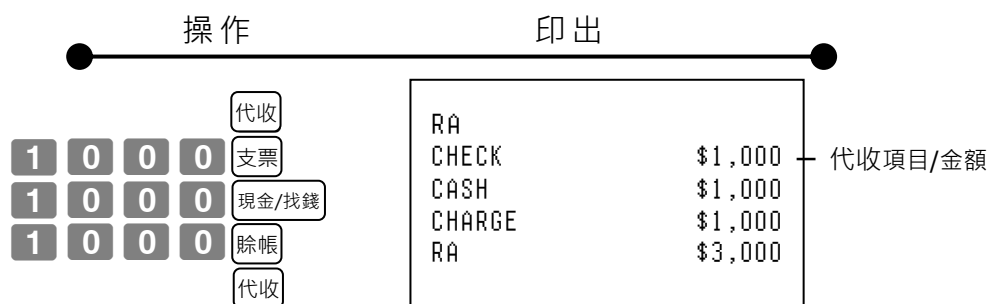
◆ 從錢櫃支出現金

在無銷售交易時，您可以使用代支(PO)功能鍵 **代支** 紀錄從錢櫃繳庫的現金或支付的支票或現金的預付款。銷售報表中會印出使用合計次數與金額。



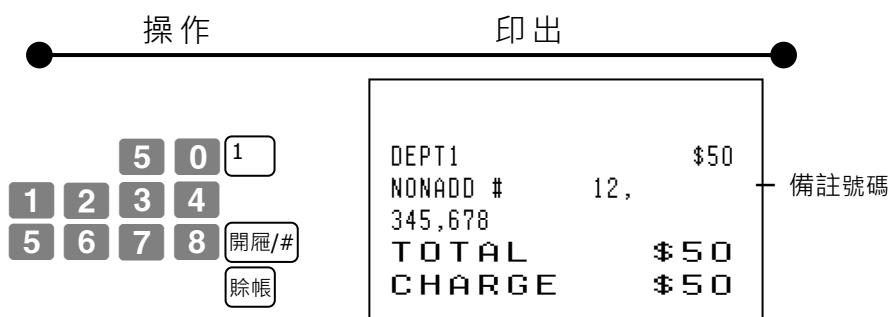
◆ 代收現金至錢櫃

在無銷售交易時，您可以使用代收(RA)功能鍵 **代收** 紀錄收受至錢櫃內的現金或存入的支票。銷售報表中會印出使用合計次數與金額。



◆ 登錄備註號碼

您可以使用 **開雇/#** 鍵在紙帶上印出任何數字(最多 8 位數字)。印在收據或存根上作為參考數字。可在交易期間隨時輸入數字。例，如要記錄一個收費帳號，輸入該號碼並按 **開雇/#** 鍵，然後再使用 **賒帳** 鍵進行結帳。



● 計算機功能

您可在 ER- 180U 的任何模式下操作簡易計算機的功能。亦可在登錄模式中並且有銷售交易作業的狀況下登入使用，以進行加減乘除的簡易計算機四則運算。

計算結果最多 8 位數，輸入最多 7 位數，小數點後輸入與計算結果最多 2 位數。

● 進入計算機模式

1 0 0 計算機

● 離開計算機模式

C

代收 (+)	加算功能
代支 (-)	減算功能
X/時間 (X)	乘算功能
#/開雇 (÷)	除算功能
現金/找零 (=)	等於功能

注意，在計算模式中按壓清除 **C** 鍵均會離開此模式並返回原作業模式。

● 計算範例

$$100 + 200 = 300$$

$$-150 = 150$$

$$X100 = 15000$$

1 0 0 計算機
1 0 0 +
2 0 0 =
-
1 5 0 =
X
1 0 0 =

● 有用的資訊

● 錯誤代號/故障狀況

	錯誤代號/故障狀況	一般常見原因	解決方法
1	E00 顯示於顯示器上	操作順序錯誤	按壓 C 按鍵
2	E01 顯示於顯示器上	鍵入的 PLU 單品編號超過 500	鍵入有效的編號 1~500
3	E02 顯示於顯示器上	未簽到 鍵入的收銀員編號超過 10	簽到或鍵入有效的編號 1~10
4	E03 顯示於顯示器上	鍵入的金額數字超過限制	鍵入低於限制的金額數字
5	E04 顯示於顯示器上	日期時間錯誤	設定日期時間
6	E05 顯示於顯示器上	按鍵已設定最高輸入限制金額	參閱功能按鍵狀態設定允許覆寫
7	E07 顯示於顯示器上	交易中的商品數量已達到上限。	結帳後，進行另一交易
8	E08 顯示於顯示器上	強制小計	按壓 [小計] 後，繼續登錄
9	E09 顯示於顯示器上	此品項無法更正	繼續其他正常操作
10	E10 顯示於顯示器上	按鍵已設定禁止覆寫已設定內容	確認是否已設定金額或數值
11	E11 顯示於顯示器上	已設定僅允許手輸入數值	輸入執行此功能操作的數值
12	E12 顯示於顯示器上	此操作要求金額輸入	輸入適合於所執行操作的金額
13	E13 顯示於顯示器上	執行無效的功能	嘗試有效的操作
14	E14 顯示於顯示器上	電子存根記憶已滿	參閱報表功能印出重置或僅重置
15	E15 顯示於顯示器上	銷售報表列印前，強制申報櫃內的現金金額	參閱櫃內現金申報的操作章節
16	E16 顯示於顯示器上	強制列印清帳(Z)報表	參閱報表功能
17	E17 顯示於顯示器上	此按鍵功能設定為無效	參閱功能按鍵狀態設定以啟用
18	E20 顯示於顯示器上	需要登入模式密碼	參閱模式密碼登入
19	E21 顯示於顯示器上	印表機暫停列印等待冷卻中	
20	PER 顯示於顯示器上	紙捲已用罄或壓紙臂未正確關閉	裝入新紙捲或關閉壓紙臂
21	⌂ CLOSED 顯示於顯示器上	收銀員未簽到	使用適當的收銀員編號簽到
22	紙帶送出長度不足	機器被設定為流水帳 (存根) 方式列印	參閱整體設定，變更設定為收據方式列印
23	每次登錄商品後錢櫃自動開啟	部門按鍵或 PLU 單品被設定為單筆銷售狀態	更改該部門按鍵或 PLU 單品設定為正常銷售狀態
24	打烊讀出報表後，銷售合計資料並未清除	在讀帳 "X" 模式執行報表列印	切換至清帳 "Z" 模式執行報表列印
25	每次在收銀機插頭拔除或停電後設定資料會遺失	記憶保護電池損毀	聯絡維修以更換新的電池
26	收銀機無法開啟電源； 錢櫃無法開啟以取出金錢	停電狀態	扳動收銀機後方底部的釋放推桿

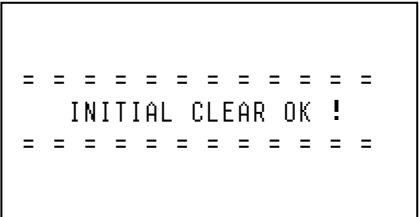
● 狀態清除(錯誤排除)

如果收銀機處於無法清除錯誤操作的狀況下，以下操作將重置(清除)當前交易內容及故障錯誤，而不會丟失任何已設定的數據。

狀態清除功能使您可以退出任何進行中的收銀功能及活動，並返回到開始或已清除狀態。任何正在進行的交易將被退出，並且該交易的總額將不會被更新。

以下是您可能需要執行狀態清除的一些原因：

- 收銀機處於未知狀態，您希望不遵循正常程序就退出當前程序或登錄作業。
- 您執行的功能包括強制性操作，並且希望繞過該強制。
- 作為維修或錯誤排除的一部分，可能需要狀態清除。

操作	印出
<ol style="list-style-type: none"> 1. 拔除收銀機的電源 2. 持續按壓 小計 鍵下，重新插回電源 3. 收銀機印出完成單據※ 4. 顯示器顯示 r CLOSEd 5. 以適當收銀員編號重新簽到 	

※當收銀機處於收據印出關閉時，不印出單據。

● 機器規格

輸入方式

輸入：數字按鍵系統；8 鍵輸入緩衝(雙鍵滾動)

顯示器(LED)：金額 8 位數(前置 0 不顯示)；部門/PLU 代號；重複次數

熱感印表機

收據：24 位英數文字

(或存根)：紙帶自動捲紙功能(存根列印方式)

紙卷：58mm x 80mmØ (最大外徑)

計算方式

輸入 8 位數；登錄 7 位數；合計 8 位數

計算機功能

8 位數；簡易四則運算計算功能

記憶保護電池

記憶保護電池的有效服務壽命，約 90 天

電源/消耗電力：見收銀機標示銘板

使用環境溫度：-5°C ~ 40°C

溼度：30 ~ 80%

外形尺寸/重量：202mm(高) x 325mm(寬) x 420mm(深) / 約 4.0kg

規格與設計變更時，恕不另行通知！

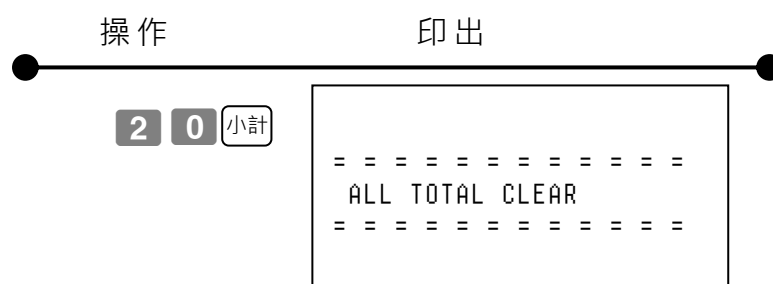
● 工程模式

使用 **模式** 鍵將收銀機的作業模式切換至 **5** (工程)。若已設定強制模式密碼登入時，以有效的模式密碼登入(見 28 頁說明)。

7 **模式**

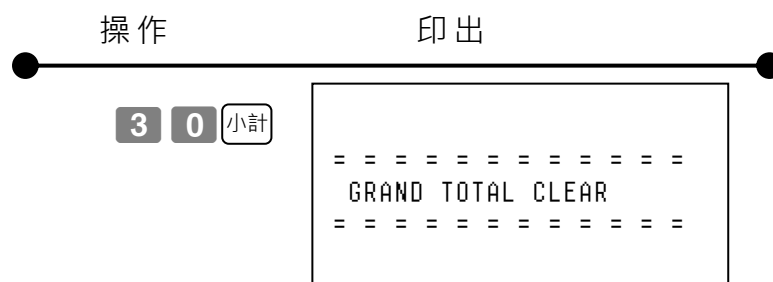
◆ 銷售合計歸零清除

此操作將把全部的每日與期間銷售合計資料歸零清除。



◆ 累積銷售合計(GRAND)歸零清除

此操作將把累積的銷售合計資料歸零清除



◆ 韌體資訊

此操作印出有關收銀機的韌體資訊



●恢復出廠設置 – 記憶全清除

警告：這將清除所有銷售與設定資料。當收銀機執行各項設定後，請勿重複此操作，它會導致所有設定和總計被清除。

首次使用本電子收銀機之前，必須執行恢復出廠設置以全清除內部記憶，確保清除所有總計和計數器並安裝出廠預設的系統設定值。如果只想清除部分內部記憶，請執行“機器歸零啟用”。

注意：此程序已在出貨前的第一次設定收銀機時執行，**不需**作為系統啟用的一部分予以執行。

注意：此段落中描述的步驟屬於敏感性機密。請勿與未經授權的使用者分享，並僅將特殊的“模式密碼”告知給您可能希望執行這些功能的使用者。

以下特殊步驟用以徹底清除所有儲存記憶並安裝出廠預設值。

操作

印出

1. 拔除收銀機的電源
2. 持續按壓 **除帳** 鍵下，重新插回電源
3. 顯示幕顯示 **ALLCLEAR**，釋放按鍵
4. 依序按 **送紙** 鍵(左上)、**稅則** 鍵(左下)、**模式** 鍵(右上)、最後 **現金** 鍵(右下)
5. 顯示器在每次正確的按壓按鍵下依序顯示 **gOOd**
6. 顯示器由左至右順序顯示 **=** 符號，表示正在處理中
7. 顯示 8 個 **=** (相等)符號後，印出如右的完成單據
8. 待顯示器左側顯示 “5” 表示記憶已經清除並載入出廠預設值
9. 收銀機亦以收銀員編號 1 自動執行簽到
10. 若顯示 **r CLOSEd** 時，請執行收銀員簽到作業

```

= = = = =
  RAM ALL CLEAR OK !
= = = = =
MEMORY 1 SRAM    OK
MEMORY 2 EEPROM  OK

ER-180U EPROM INFO.
VERSION  : TWN 01.000
CHECKSUM : 1800
JUN   28   2021
CLERK 1   000001   00000
    
```

產品保證卡

感謝您採用本公司產品，本公司將在您購得產品後提供壹年免費品質保固服務。為了維護您的權益，敬請妥善保管此保證卡，若保證卡遺失則以原廠出廠日為保固起始日

公司名稱		型號	ER-180U
姓名		機號	
電話		購買日期	年 月 日
地址		經銷商店章	
E-mail			

★ 注意事項：

- 1.請按照說明書或服務人員教授方式正常操作
- 2.本公司針對產品提供壹年品質保固，但人為、天災、蟲害對產品所造成之損壞以及耗材(如紙卷、捲紙器、一次性電池等)則另外收費
- 3.本卡須由經銷商蓋章後方始生效
- 4.請妥善保留此卡

 泓遠資訊股份有限公司

收銀機 / POS 系統

新北市永和區中山路一段 168 號 12 樓

TEL: (02)2920-6889 官方 LINE ID : @huk0890u



設備名稱：電子收銀機 ， 型號（型式）：ER-180U Equipment name Type designation (Type)						
單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼	○	○	○	○	○	○
電路板	○	○	○	○	○	○
鍵盤	○	○	○	○	○	○
列印機	○	○	○	○	○	○
顯示面板	○	○	○	○	○	○
其他金屬件	○	○	○	○	○	○
其他塑料件	○	○	○	○	○	○
抽屜	○	○	○	○	○	○
<p>備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.</p> <p>備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.</p> <p>備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.</p>						